



## SCHEDA PROGETTO ANNO SCOLASTICO 2019/20

### TITOLO – PROGETTO: “EMOZIONI IN CRESCENDO”

REFERENTE SSIG: Prof. De Florentis Eugenia  
DOCENTI DI SCUOLA PRIMARIA: Litti Anna, Blasi Emilia  
DOCENTISCUOLA INFANZIA: Bianco Rosalia, Gagliani Cinzia

#### Premessa

Il progetto “Emozioni in crescendo” nasce dalla necessità di far incontrare i tre ordini di scuola, lavorando in continuità e progettando curricoli verticali da realizzare in maniera laboratoriale.

In particolare il progetto si pone come raccordo pedagogico, curriculare ed organizzativo fra i tre segmenti di scuola, proponendo attività ed incontri durante il corso dell’anno scolastico, al fine di costruire “un filo conduttore” utile ad alunni e genitori per orientarsi nel passaggio tra i diversi ordini di scuola.

#### TIPOLOGIA PROGETTO

- PROGETTO ANNUALE
- PROGETTO PLURIENNALE
- PROSECUZIONE DI UN PROGETTO

SOGGETTI O ENTI COINVOLTI NEL PROGETTO: SI NO

Se si, quali :

#### PRIORITA' PRESENTE NEL RAV A CUI SI RIFERISCE

Promozione di percorsi finalizzati all’apprendimento delle competenze chiave di cittadinanza (imparare ad imparare e sviluppo dello spirito di iniziativa e imprenditorialità)

Attività

Obiettivi di Processo (Risultati attesi)



A. Laboratori espressivi, manipolativi.	Incentivazione del lavoro di gruppo e dell'uso degli spazi e delle metodologie laboratoriali
C. Iniziative di accoglienza e solidarietà	Organizzazione di attività concrete di accoglienza, inclusione, aiuto reciproco per favorire un clima relazionale positivo

INFORMAZIONI GENERALI SUL PROGETTO

TIPO DI PROGETTO	<input type="checkbox"/> di scuola	<input type="checkbox"/> di rete
DURATA DEL PROGETTO	Data di inizio: settembre	
	Data di fine: maggio	
MATERIE INSEGNATE/MATERIE COINVOLTE	Italiano, musica, arte e immagine	
IL PROGETTO È NATO SOTTO PROPOSTA DI	<input type="checkbox"/> Docenti	<input type="checkbox"/> Alunni <input type="checkbox"/> Famiglie
RISORSE UMANE NECESSARIE	In base alle esigenze e necessità si chiederà la collaborazione dei docenti presenti in quelle giornate/ore	
CLASSI COINVOLTE	Alunni delle cosiddette "classi-ponte" che si apprestano ad affrontare il passaggio di ordine scolastico: · bambini di 5 anni Scuola dell'Infanzia (34 alunni) · bambini di Prima scuola primaria (76 alunni) · bambini di Quinta scuola primaria (89 alunni) · bambini Prima classe scuola Secondaria di primo grado (11 alunni)	
NUMERO ALUNNI PARTECIPANTI	318	

FINALITA' ED OBIETTIVI DEL PROGETTO

Descrivere le finalità e gli obiettivi che si intendono perseguire e le metodologie utilizzate (in maniera accurata ma sintetica). Descrizione sintetica anche della situazione che si intende migliorare, facendo riferimento a degli indicatori quantitativi o qualitativi.

FINALITA'

- Individuare percorsi metodologico-didattici integrati e condivisi dai diversi ordini di scuola per favorire il successo formativo.
- Progettare e realizzare percorsi che si sviluppino in verticale tra i vari ordini di scuola.
- Promuovere la continuità del processo educativo in



quanto i vari ordini di scuola, pur nella diversità, sono strettamente connessi l'uno all'altro, per assicurare agli alunni il positivo conseguimento delle finalità dell'istruzione obbligatoria.

#### OBIETTIVI

- ✓ Favorire un passaggio alla scuola successiva consapevole, motivato e sereno, soddisfacendo le esigenze interiori di sicurezza e d'identità.
- ✓ Consolidare e rafforzare la fiducia in se stessi, stabilendo relazioni positive con i compagni.
- ✓ Interiorizzare all'interno dei diversi gruppi sentimenti e rapporti di empatia e di accettazione reciproca, promuovendo la socializzazione e l'integrazione.
- ✓ Favorire la conoscenza degli spazi e degli ambienti della scuola Primaria e SS1G.
- ✓ Manifestare attitudini, stili e modalità espressive, conoscenze e competenze.

#### FASI OPERATIVE

##### 1) Accoglienza

I bambini di prima classe della primaria, il primo giorno di scuola sono accolti dai bambini di 5 anni dell'infanzia e da quelli dalla quinta classe di scuola primaria con canzoni e poesie. Nel mese di ottobre gli incontri proseguiranno tra i bambini dell'ultimo anno di scuola dell'Infanzia e i bambini di classe prima con attività laboratoriali grafico pittorico e musicale.

Gli alunni di 1° anno SS1G sono stati accolti nel cortile della scuola dagli alunni della SS1G con canti e striscioni e successivamente composti i gruppi classe sono stati accompagnati nelle rispettive aule.

##### 2) Giornata dei diritti dei bambini

In data 20 novembre gli alunni di Scuola Infanzia e 1° Primaria si incontreranno nei locali dei rispettivi plessi per attuare un laboratorio manuale e musicale sul tema dei diritti dei bambini.

Nella stessa giornata le restanti classi della Primaria e la 1° classe del SS1G parteciperanno alla marcia dei diritti dei bambini.



**3) Mostra/Open day sul Tema del bullismo e diritti**

Nel mese di Dicembre allestimento di 2 mostre:

Una mostra di cartelloni ed elaborati artistico-espressivi sul tema del bullismo, presso la Scuola Media "Don Minzoni", realizzati dagli alunni della stessa e della classe 5 della Scuola Primaria.

Una mostra presso i Rispettivi Plessi della Scuola Primaria che vedranno coinvolti gli alunni di 5 anni della Scuola dell'Infanzia e gli alunni delle classi 1° della Scuola Primaria.

**4) Giornata della Memoria**

Nel mese di gennaio, dopo aver trattato e discusso il tema della Shoah, gli alunni delle classi 5 della Primaria e quelli delle classi 1° della SS1G, si incontreranno per la visione del film "Ladra di libri", a cui seguirà breve dibattito sull'argomento.

La stessa attività sarà svolta in 2 differenti giornate o momenti della stessa giornata a causa del numero elevato degli alunni coinvolti.

In concomitanza gli alunni di 5 anni della Scuola dell' Infanzia e delle classi 1° della Primaria si dedicheranno a sviluppare l'emozione della tristezza attraverso la visione di un cartone animato sul tema, rispettivamente nei propri plessi.

**5) Laboratorio Musicale**

Nel mese di Maggio gli alunni delle classi 5° della Primaria e gli alunni delle classi 1° della SS1G si incontreranno nel cortile della "Don Minzoni" per condividere una performance musicale e a seguire una visita della scuola.

Contestualmente gli alunni di 5 anni Infanzia e quelli di 1° classe Primaria si incontreranno nei rispettivi plessi per canzoncine e semplici coreografie

**BENI E SERVIZI BENI E SERVIZI**

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione.</i>		
Beni e servizi che si prevede di utilizzare: LIM, connessione Internet, Aula Magna SS1G	Indicare se già in possesso dell'istituto: SI	Se da acquistare, indicare quantità e costo presunto e ditta presso la quale richiedere preventivo (eventuale)
Materiale di facile consumo Cancelleria, fotocopie, CD DVD  da compilare a cura dell'ufficio Costo totale presunto	15 Cartelloni bianchi 15 Colorati (colori tenui) 12 Risme 9 Colla vinilica Colori a tempera (9 pacchi) Pennarelli (6 pacchi) Colori acrilici (3 giallo, 3 rosso, 3 blu e 3 bianco) 12 Pennelli	



## ISTITUTO COMPRESIVO "RUGGERO DE SIMONE"

Scuola dell'Infanzia e Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado

Via Monte Piana, 2 - 72027 San Pietro Vernotico (Br) - Tel. 0831 671239

<https://www.icdesimone.it> - email: [bric82300e@istruzione.it](mailto:bric82300e@istruzione.it) - C.F.91071550742



### CRITERI E STRUMENTI DI VERIFICA E MISURAZIONE DEI RISULTATI

- Rielaborazioni grafico-pittoriche.
- Produzioni sonore.
- Osservazioni sistematiche sull'interesse e la partecipazione.
- Verifica e Valutazione ·
- La verifica dei percorsi e della loro applicazione sarà realizzata sui prodotti ottenuti, in veste cartacea, creativa o multimediale, sull'efficacia e sull'interesse suscitato negli alunni impegnati.

Modalità di valutazione: l'insegnante verificherà in itinere e alla fine i risultati raggiunti mediante un questionario di rilevazione esiti.



## SCHEDA PROGETTO ANNO SCOLASTICO 2019/2020

TITOLO – PROGETTO: **“BLOGGHIAMOCI TUTTI INSIEME CON CREATIVITÀ ED ARTE”**

**Arte in azione per una scuola inclusiva**

REFERENTI DOCENTI: PROFF: De Nuccio Vanessa, Papa Grazia, Polito Antonio

### TIPOLOGIA PROGETTO

**X** PROGETTO ANNUALE (**laboratorio creativo artistico/digitale, in orario antimeridiano ed ore libere dal servizio**)

SOGGETTI O ENTI COINVOLTI NEL PROGETTO: SI  NO **X**

Se si, quali:

PRIORITA' A CUI SI RIFERISCE (specificare se si riferisce a una priorità presente nel RAV o specifica dell'Istituto)

**Competenza chiave di cittadinanza**

**Competenze Digitali**

**Inclusione.**

### OBIETTIVO DI PROCESSO

Il progetto si propone di lavorare nella direzione di un miglioramento continuo del grado di **“inclusività”** dell'Istituzione, contribuendo a diffondere la cultura dell'inclusione attraverso il consolidamento e il potenziamento dei livelli di conoscenza nell'ambito dei linguaggi non verbali e competenza chiave di cittadinanza, per il raggiungimento del successo formativo dei preadolescenti.

### INFORMAZIONI GENERALI SUL PROGETTO



TIPO DI PROGETTO	<input checked="" type="checkbox"/> di scuola		<input type="checkbox"/> di rete
DURATA DEL PROGETTO	Data di inizio: <b>Maggio 2020</b>		
	Data di fine: <b>Maggio 2020</b>		
MATERIE INSEGNATE/MATERIE COINVOLTE	<b>Arte ed Immagine, Sostegno</b>		
IL PROGETTO È NATO SOTTO PROPOSTA DI	<input checked="" type="checkbox"/> Docenti	<input type="checkbox"/> Alunni	<input type="checkbox"/> Famiglie
CLASSI COINVOLTE	<b>“3<sup>^</sup> classi.</b>		
NUMERO ALUNNI PARTECIPANTI	Piccolo gruppo di alunni 15, provenienti da classi differenti e parallele tendenzialmente con bisogni complementari sulla base delle varie esigenze e delle diverse attitudini, saranno indirizzati nei due laboratori (Artistico e digitale), fermo restando il continuum di tali attività con il lavoro svolto in classe		

#### FINALITA' ED OBIETTIVI DEL PROGETTO

*Descrivere le finalità e gli obiettivi che si intendono perseguire e le metodologie utilizzate (in maniera accurata ma sintetica). Descrizione sintetica anche della situazione che si intende migliorare, facendo riferimento a degli indicatori quantitativi o qualitativi.*

Riconoscimento dei bisogni e degli interessi degli allievi e valorizzazione delle loro capacità intellettuali, relazionali, motivazionali ed operative. Le potenzialità di questo approccio creativo sono sostanziali: in particolare un uso consapevole e mirato delle tecnologie può servire a formare cittadini competenti e autonomi, dotati di un forte senso critico e di grande capacità di affrontare un mondo sempre più complesso e i suoi numerosi cambiamenti.

#### **Obiettivi formativi:**

- Recuperare l'interesse scolastico attraverso azioni di prevenzione e di riduzione dell'emarginazione individuale comportamentale.
- Recuperare la motivazione, l'autostima attraverso attività di laboratorio creativo e multimediale.
- Fornire un'utile occasione curricolare di recupero e/o di approfondimento.
- Sviluppare negli allievi la capacità di imparare ad imparare fornendo loro strumenti idonei che li aiutino a trovare un proprio metodo di studio.
- Far maturare nei discenti una responsabilità diretta del proprio comportamento nella conduzione della didattica a livello disciplinare e/o interdisciplinare e nei rapporti con i pari.



- Aumentare le occasioni di auto-motivazione e consolidare il senso di sé.
- Creare proficue occasioni di individualizzazione e personalizzazione dell'insegnamento.
- Stabilire una buona relazione interpersonale tra minore e adulto, in questo caso alunno-docente.

### **Obiettivi didattici:**

- Promuovere il lavoro cooperativo di gruppo.
- Promuovere il riconoscimento delle emozioni.
- Sviluppare la motricità fine.
- Saper osservare e rappresentare le proprie idee.
- Inculcare l'auto-motivazione
- Saper cogliere il nesso tra parola e immagine e il passaggio dal linguaggio verbale a quello figurativo.
- Saper elaborare immagini utilizzando diverse tecniche di Lavorazione.
- Sviluppare il senso d'iniziativa.
- Allenare la capacità di concentrazione e memoria.
- Problem solving cognitivo.
- Dilatare i tempi di attenzione.
- Saper usare diverse tecnologie (tic),
- Produrre una serie di fotografie, quale prodotto finale del laboratorio.

### **Metodologia:**

- didattica laboratoriale di gruppo cooperativo
- tutoring
- colloqui individuali
- lezione frontale con interventi individualizzati/personalizzati

### **Verifica**

- Verifica formativa: accertamento in itinere delle conoscenze acquisite ed una ricaduta sui comportamenti.
- Autoverifiche di conoscenze e abilità
- Test di verifica
- Elaborati grafici





### FASI OPERATIVE

Si attiveranno sia **attività prettamente manuali, artistiche** nelle quali i ragazzi possano cimentarsi e sperimentare modalità di lavoro alternative a quelle canoniche legate alle materie curriculari, pur arrivando a sviluppare le stesse competenze ed abilità sia **esperienze digitali sul web** altamente motivanti che potenzino negli alunni la competenza computazionale consapevole e produttiva lontana dal semplice uso del mezzo.

Nello specifico nell'**atelier digitale** si cercherà di attivare un "blog" sui lavori più significativi delle classi d'arte. Il "blog", rappresenta la nuova frontiera dell'E-learning: consente di poter essere modificato ed aggiornato continuamente e costituisce, dunque, un ottimo terreno su cui costruire interessanti e innovative attività didattiche.

Proprio per la sua struttura flessibile, può inoltre costituire un feedback costantemente consultabile da parte di studenti e insegnanti e progressivamente aggiornabile. Inoltre, può diventare un valido strumento didattico per applicare quanto teorizzato dai dettami del Cooperative e Collaborative Learning, creare situazioni inclusive che consentano lo sviluppo delle capacità di ognuno all'interno di un gruppo.

La parola chiave è lasciare la propria "**creatività**", nel percorso personale a scuola, confrontandola ed arricchendola con i compagni di altre classi.

### RISORSE UMANE NECESSARIE

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare.*

Spese per il personale		
Personale docente	Numero di ore aggiuntive <b>18</b>	
Nominativi	Docenza	Non docenza
Prof.ssa Vanessa Denuccio	<b>Arte ed Immagine</b>	
Prof.ssa Grazia Papa	<b>Sostegno</b>	
Prof. Antonio Polito	<b>Arte ed Immagine</b>	
Personale Ata	Qualifica	Numero di ore
<i>solamente il personale direttamente coinvolto nel progetto</i>		
Nominativi		





**BENI E SERVIZI**

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione.*

Beni e servizi che si prevede di utilizzare	Indicare se già in possesso dell'istituto	Se da acquistare, indicare quantità e costo presunto e ditta presso la quale richiedere preventivo (eventuale)
Materiale di consumo Cancelleria, fotocopie Interventi di manutenzione e nuove installazioni <b>da compilare a cura dell'ufficio</b> Costo totale presunto	Cancelleria, colori e pennelli	

**CRITERI E STRUMENTI DI VERIFICA E MISURAZIONE DEI RISULTATI**

**Verifica**

- Verifica formativa: accertamento in itinere delle conoscenze acquisite ed una ricaduta sui comportamenti.
- Autoverifiche di conoscenze e abilità
- Test di verifica
- Elaborati grafici

La Prof.ssa Grazia Papa, docente di sostegno interverrà in compresenza e monitorerà le dinamiche relazionali, il grado di inclusione dei laboratori e curerà inoltre, lo scambio di informazioni con i consigli di classe per la ricaduta del progetto sugli allievi coinvolti nonché l'autovalutazione degli alunni sul percorso formativo svolto.



## SCHEDA ECONOMICA

A CURA DEL REFERENTE DEL PROGETTO E DELL'UFFICIO DI SE

RISORSE UMANE E FINANZIARIE NECESSARIE

### 1- SPESE PER IL PERSONALE DOCENTE, ATA, ECC.

Tipologia Personale	Importo orario	N° ore	Totale	Oneri aggiuntivi (32,70%)	Totale lordo
Attività aggiuntive insegnamento					
Attività aggiuntive non insegnamento					
Attività aggiuntive D. A.					
Attività aggiuntive Assistenti Tecnici					
<b>3- SPESE PER LA FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO</b>					
Attività aggiuntive Assistenti Amm.vi					
Attività agg.ve Collaboratori Scolastici			<b>Totale lordo</b>	<b>Oneri previdenziali (32,70% personale 8,50% esperti esterni)</b>	<b>Costo complessivo</b>
CONTRIBUTI A Carico Scuola:					
Tipologia Personale	Importo orario	N° ore			
Previdenziali (24,20%)					
INPS (1,61 %)					
Direzione					
Docente complessivo					
Attività agg.ve Assistenti Ammin.vi					
<b>1- Spese totali per il personale</b>					
Attività aggiuntive Collaboratori Scolastici					
Esperiti - Attività aggiuntive di Formazione periodica in servizio personale di segreteria					

### 2- SPESE PER PROGETTAZIONE E/O RICERCA, ESPERTI ESTERNI

#### 3- Spese totali per la formazione / aggiornamento

Tipologia Personale	Importo orario	N° ore	Totale lordo	Oneri previdenziali (32,70% personale 8,50% esperti esterni)	Costo complessivo
Personale Docente					
Esperto esterno					
Totale complessivo					
<b>2- Spese totali per ricerca, progettazione</b>					

### 4- SPESE PER GLI ALLIEVI (uscite didattiche, ecc.) ((SE PREVISTA)

Tipologia spese	Importo
Spese per uscite didattiche	
Spese per ... (documentate e preventivamente autorizzate)	
<b>4- Spese totali per gli allievi (uscite didattiche, ecc.)</b>	

### 5- SPESE FISSE PER L'ORGANIZZAZIONE



# ISTITUTO COMPRESIVO "RUGGERO DE SIMONE"

Scuola dell'Infanzia e Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado

Via Monte Piana, 2 - 72027 San Pietro Vernotico (Br) - Tel. 0831 671239

<https://www.icdesimone.it> - email: [bric82300e@istruzione.it](mailto:bric82300e@istruzione.it) - C.F.91071550742



<i>Tipologia spese</i>	<i>Importo</i>
Attrezzature	
Materiali di consumo	
Cancelleria, fotocopie, tesserini,	
Spese per attività di Formazione periodica in servizio personale di segreteria (documentabili)	
Ev. Spese per ... (se documentabili)	
IVA	
<b>5-- Spese totali fisse per l'organizzazione</b>	
<b>SPESA COMPLESSIVA DEL PROGETTO</b>	€



## SCHEDA RICHIESTA ESPERTI ESTERNI

### DICHIARAZIONE

Il sottoscritto si impegna a non modificare durante l'anno scolastico i dati suddetti, se non preventivamente comunicati ed autorizzati dal Dirigente

<i>Attività che l'esperto è chiamato a svolgere</i>	
<i>Nome e cognome, indirizzo e recapito telefonico del collaboratore esterno richiesto</i>	
<i>Ente di provenienza dell'esperto esterno o libero professionista</i>	
<i>Tipo di esperienze/titoli professionali acquisiti dall'esperto (allegare curriculum)</i>	
<i>Date esatte e periodo di durata dell'intervento dell'esperto e orari di svolgimento delle attività</i>	
<i>Compenso orario lordo richiesto o concordato</i>	
<i>Numero complessivo delle ore da retribuire nell'anno scolastico in corso</i>	

Scolastico e solo in caso di esigenze straordinarie.

Il docente responsabile del progetto dichiara che l'intervento dell'esperto è assolutamente indispensabile al raggiungimento degli obiettivi didattici del progetto, che allo svolgimento delle attività legate al progetto non si può far fronte con il personale docente interno in servizio e che l'intervento dell'esperto riveste carattere straordinario.

Al termine dell'attività dovrà essere presentata una relazione da parte dell'esperto esterno sulla funzione svolta e dal responsabile del progetto sugli obiettivi didattici conseguiti.



**SCHEDA PROGETTO ANNO SCOLASTICO 2019/20**

TITOLO – PROGETTO: CAFFÈ DIGITALE

DOCENTE REFERENTE: POLITO ANTONIO

**TIPOLOGIA PROGETTO**

PROGETTO ANNUALE

- PROGETTO PLURIENNALE
- PROSECUZIONE DI UN PROGETTO

SOGGETTI O ENTI COINVOLTI NEL PROGETTO: SI  NO

Se sì, quali:

PRIORITA' A CUI SI RIFERISCE (specificare se si riferisce a una priorità presente nel RAV o specifica dell'Istituto)

Aggiornamento competenze informatiche

**OBIETTIVO DI PROCESSO**

- 1) Registro Elettronico
- 2) Portale web Istituto Comprensivo
- 3) Piattaforme on line (Gsuite, Office)

**INFORMAZIONI GENERALI SUL PROGETTO**

TIPO DI PROGETTO	<input checked="" type="checkbox"/> di scuola	<input type="checkbox"/> di rete
DURATA DEL PROGETTO	Data di inizio: NOVEMBRE 2019	
	Data di fine: GIUGNO 2020	
MATERIE INSEGNATE/MATERIE COINVOLTE	Competenze informatiche	
IL PROGETTO È NATO SOTTO PROPOSTA DI	<input checked="" type="checkbox"/> Docenti	<input type="checkbox"/> Alunni <input type="checkbox"/> Famiglie
RIVOLTO AI DOCENTI	Tutti i docenti	
NUMERO DOCENTI PARTECIPANTI	Numero 2 turni di incontri settimanali di 1.5 ore ciascuno per massimo 15 docenti. (15 per la scuola primaria e 15 per la scuola secondaria)	



### FINALITA' ED OBIETTIVI DEL PROGETTO

*Descrivere le finalità e gli obiettivi che si intendono perseguire e le metodologie utilizzate (in maniera accurata ma sintetica). Descrizione sintetica anche della situazione che si intende migliorare, facendo riferimento a degli indicatori quantitativi o qualitativi.*

Si desidera migliorare la comunicazione e la condivisione dei materiali digitali tra docenti e studenti. Si desidera sviluppare le competenze digitali del nostro team docente, incentivando percorsi innovativi. Il laboratorio e la sperimentazione personale di questo strumento vogliono favorire l'apprendimento di abilità e conoscenze con una modalità stimolante e alternativa. Si vuole attivare un processo di ricerca azione tra docenti e studenti, individuare nuove possibilità e favorire nuovi canali di apprendimento. Le indicazioni nazionali per il curricolo ci dicono che fare scuola oggi significa mettere in relazione nuovi modi di apprendimento, un'opera quotidiana di guida, attenta al metodo e ai nuovi media. Si vuole promuovere perciò un ambiente di apprendimento innovativo miscelando sapientemente lezioni tradizionali e nuove tecnologie.

### FASI OPERATIVE

Il laboratorio inizialmente sarà concentrato sulla risoluzione dei primi problemi di configurazione ed accesso alla piattaforma sulla creazione degli account digitali e l'eventuale attivazione delle loro classi. Successivamente verranno approfonditi tutti gli strumenti Google disponibili in piattaforma (GModuli, GCalendar, GDrive, GDocumenti). I corsi saranno adattati in base alle diverse necessità dei partecipanti.

### RISORSE UMANE NECESSARIE

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare.*

#### Spese per il personale

Personale docente	Numero di ore aggiuntive	
	Docenza	Non docenza
Nominativi		
Polito Antonio	n. 30 ore	
<b>Personale Ata</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Numero di ore</b>
<i>solamente il personale direttamente coinvolto nel progetto</i>		
Nominativi		





# ISTITUTO COMPrensIVO "RUGGERO DE SIMONE"

Scuola dell'Infanzia e Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado

Via Monte Piana, 2 - 72027 San Pietro Vernotico (Br) - Tel. 0831 671239

<https://www.icdesimone.it> - email: [bric82300e@istruzione.it](mailto:bric82300e@istruzione.it) - C.F.91071550742



<b>Esperti esterni</b>		
Nominativo	n. ore	Tipo di prestazione ( <i>occasionale, professionista iscritto all'albo, impresa</i> )



## ISTITUTO COMPRESIVO "RUGGERO DE SIMONE"

Scuola dell'Infanzia e Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado

Via Monte Piana, 2 - 72027 San Pietro Vernotico (Br) - Tel. 0831 671239

https://www.icdesimone.it- email:bric82300e@istruzione.it - C.F.91071550742



### BENI E SERVIZI

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione.*

Beni e servizi che si prevede di utilizzare	Indicare se già in possesso dell'istituto	Se da acquistare, indicare quantità e costo presunto e ditta presso la quale richiedere preventivo (eventuale)
Materiale di consumo Cancelleria, fotocopie Interventi di manutenzione e nuove installazioni <b>da compilare a cura dell'ufficio</b> Costo totale presunto		

### CRITERI E STRUMENTI DI VERIFICA E MISURAZIONE DEI RISULTATI

--



## SCHEDA ECONOMICA

A CURA DEL REFERENTE DEL PROGETTO E DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

RISORSE UMANE E FINANZIARIE NECESSARIE

### 1- SPESE PER IL PERSONALE DOCENTE, ATA, ECC.

Tipologia Personale	Importo orario	N° ore	Totale	Oneri aggiuntivi (32,70%)	Totale lordo
Attività aggiuntive insegnamento					
Attività aggiuntive non insegnamento					
Attività aggiuntive D. A.					
Attività aggiuntive Assistenti Tecnici					
<b>3- SPESE PER LA FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO</b>					
Attività aggiuntive Assistenti Amm.vi					
Attività agg.ve Collaboratori Scolastici			<b>Totale lordo</b>	<b>Oneri previdenziali (32,70% personale 8,50% esperti esterni)</b>	<b>Costo complessivo</b>
CONTRIBUTI A Carico Scuola:					
Tipologia Personale	Importo orario	N° ore			
Previdenziali (24,20%)					
INPS (1,61 %)					
Direzione					
Totale complessivo					
Attività agg.ve Assistenti Ammin.vi					
<b>1- Spese totali per il personale</b>					
Attività aggiuntive Collaboratori Scolastici					
Esperiti - Attività aggiuntive di Formazione periodica in servizio personale di segreteria					

### 2- SPESE PER PROGETTAZIONE E/O RICERCA, ESPERTI ESTERNI

#### 3- Spese totali per la formazione / aggiornamento

Tipologia Personale	Importo orario	N° ore	Totale lordo	Oneri previdenziali (32,70% personale 8,50% esperti esterni)	Costo complessivo
Personale Docente					
Esperto esterno					
Totale complessivo					
<b>2- Spese totali per ricerca, progettazione</b>					

### 4- SPESE PER GLI ALLIEVI (uscite didattiche, ecc.) ((SE PREVISTA)

Tipologia spese	Importo
Spese per uscite didattiche	
Spese per... (documentate e preventivamente autorizzate)	
<b>4- Spese totali per gli allievi (uscite didattiche, ecc.)</b>	

### 5- SPESE FISSE PER L'ORGANIZZAZIONE



# ISTITUTO COMPRESIVO "RUGGERO DE SIMONE"

Scuola dell'Infanzia e Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado

Via Monte Piana, 2 - 72027 San Pietro Vernotico (Br) - Tel. 0831 671239

<https://www.icdesimone.it> - email: [bric82300e@istruzione.it](mailto:bric82300e@istruzione.it) - C.F.91071550742



<i>Tipologia spesa</i>	<i>Importo</i>
Attrezzature	
Materiali di consumo	
Cancelleria, fotocopie, tesserini,	
Spese per attività di Formazione periodica in servizio personale di segreteria (documentabili)	
Ev. Spese per ... (se documentabili)	
IVA	
<b>5-- Spese totali fisse per l'organizzazione</b>	
<b>SPESA COMPLESSIVA DEL PROGETTO</b>	€



## SCHEDA RICHIESTA ESPERTI ESTERNI

### DICHIARAZIONE

Il sottoscritto si impegna a non modificare durante l'anno scolastico i dati suddetti, se non preventivamente comunicati ed autorizzati dal Dirigente

<i>Attività che l'esperto è chiamato a svolgere</i>	
<i>Nome e cognome, indirizzo e recapito telefonico del collaboratore esterno richiesto</i>	
<i>Ente di provenienza dell'esperto esterno o libero professionista</i>	
<i>Tipo di esperienze/titoli professionali acquisiti dall'esperto (allegare curriculum)</i>	
<i>Date esatte e periodo di durata dell'intervento dell'esperto e orari di svolgimento delle attività</i>	
<i>Compenso orario lordo richiesto o concordato</i>	
<i>Numero complessivo delle ore da retribuire nell'anno scolastico in corso</i>	

Scolastico e solo in caso di esigenze straordinarie.

Il docente responsabile del progetto dichiara che l'intervento dell'esperto è assolutamente indispensabile al raggiungimento degli obiettivi didattici del progetto, che allo svolgimento delle attività legate al progetto non si può far fronte con il personale docente interno in servizio e che l'intervento dell'esperto riveste carattere straordinario.

Al termine dell'attività dovrà essere presentata una relazione da parte dell'esperto esterno sulla funzione svolta e dal responsabile del progetto sugli obiettivi didattici conseguiti.



**SCHEDA PROGETTO ANNO SCOLASTICO 2019/20**

TITOLO – PROGETTO: **“Insieme...si può”**

DOCENTE REFERENTE: Grasso Marzia

**TIPOLOGIA PROGETTO**

PROGETTO ANNUALE (in orario curricolare)

- PROGETTO PLURIENNALE
- PROSECUZIONE DI UN PROGETTO

SOGGETTI O ENTI COINVOLTI NEL PROGETTO: SI  NO

Se si, quali:

PRIORITA' A CUI SI RIFERISCE (specificare se si riferisce a una priorità presente nel RAV o specifica dell'Istituto): ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE

OBIETTIVO DI PROCESSO: L'integrazione del bambino autistico nella nuova classe e la consapevolezza per l'intera classe del significato di disabilità dando loro gli strumenti per ridurre la distanza che la disabilità comporta.

**INFORMAZIONI GENERALI SUL PROGETTO**

TIPO DI PROGETTO	<input checked="" type="checkbox"/> di scuola	<input type="checkbox"/> di rete	
DURATA DEL PROGETTO	Data di inizio: Novembre 2019		
	Data di fine: Giugno 2020		
MATERIE INSEGNATE/MATERIE COINVOLTE	Tutte		
IL PROGETTO È NATO SOTTO PROPOSTA DI	<input checked="" type="checkbox"/> Docenti	<input type="checkbox"/> Alunni	<input type="checkbox"/> Famiglie
CLASSI COINVOLTE	Classe 1A		
NUMERO ALUNNI PARTECIPANTI	20		

**FINALITA' ED OBIETTIVI DEL PROGETTO**

*Descrivere le finalità e gli obiettivi che si intendono perseguire e le metodologie utilizzate (in maniera accurata ma sintetica). Descrizione sintetica anche della situazione che si intende migliorare, facendo riferimento a degli indicatori quantitativi o qualitativi.*

L'integrazione scolastica del bambino con autismo costituisce un obiettivo irrinunciabile: vivere e condividere esperienze con i coetanei normodotati rappresenta per l'alunno un'occasione per sperimentare apprendimenti



funzionali, ma anche per comprendere meglio il mondo, imparando regole e sviluppando abilità.

Al fine di sostenere un reale percorso di integrazione è necessario il coinvolgimento del gruppo classe che deve essere prima stimolato ad una conoscenza adeguata riguardo al deficit del compagno di classe. E' infatti di fondamentale importanza che i compagni capiscano che i suoi comportamenti di rifiuto o gli atteggiamenti aggressivi non sono imputabili a una reale volontà di offendere quanto piuttosto alla natura del suo deficit, quindi è necessario incrementare le conoscenze degli alunni su che cosa significhi essere autistico e migliorare la loro capacità di relazionarsi con il compagno. A tal fine questo progetto si propone di creare uno spazio di incontro con i bambini, in primo luogo implementando la loro conoscenza sull'autismo, e successivamente l'interesse a comprendere il compagno con disabilità, fornendo strumenti e modalità di comunicare che facilitino l'interazione. L'obiettivo ultimo del progetto è quello di proporre attività di gioco, di lavori manuali, di ascolto condiviso di musica, di varie attività di gruppo in modo da coinvolgere gli alunni per iniziare un reale processo di integrazione del gruppo classe, limitando sia atteggiamenti di tipo esclusivamente assistenziale, sia riducendo i comportamenti di tipo evitante nei confronti del compagno. Attraverso il gioco ad esempio i bambini possono insegnare al compagno la base sulla quale costruire le autonomie sociali, rompendo quel circolo vizioso di esclusione-evitamento che si può creare intorno al bambino con autismo quando la sua difficoltà a comprendere il mondo si scontra con la difficoltà ad essere a sua volta compreso. D'altro canto rendere i bambini consapevoli di che cosa significhi avere una disabilità, fornendo loro gli strumenti per ridurre le distanze che la disabilità comporta, potrà garantire la possibilità di un percorso di crescita in un clima empatico di condivisione e rispetto.

#### FASI OPERATIVE

**1^ fase:** 2 incontri di 2 ore "Conoscenza e informazione: Cos'è l'autismo?" Sarà un momento di spiegazione ai bambini delle caratteristiche e delle modalità di interazione del bambino con autismo. La spiegazione potrà utilizzare strumenti didattici visivi e una semplificazione dei contenuti per permettere ai bambini di cogliere quello che è il nucleo della patologia senza addentrarsi in descrizioni specifiche non utili in questo contesto.

**2^ fase:** un incontro settimanale di 1 ora, che coinvolgerà a turno tutte le discipline, basato su attività collettive di gioco, lavori manuali, drammatizzazione di fiabe, ascolto di musica, ecc. che saranno calendarizzate mese per mese.

#### RISORSE UMANE NECESSARIE

*Tutti i docenti del Consiglio di classe*



## ISTITUTO COMPRESIVO "RUGGERO DE SIMONE"

Scuola dell'Infanzia e Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado

Via Monte Piana, 2 - 72027 San Pietro Vernotico (Br) - Tel. 0831 671239

<https://www.icdesimone.it> - email: [bric82300e@istruzione.it](mailto:bric82300e@istruzione.it) - C.F.91071550742



### BENI E SERVIZI

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione.*

Beni e servizi che si prevede di utilizzare	Indicare se già in possesso dell'istituto	Se da acquistare, indicare quantità e costo presunto e ditta presso la quale richiedere preventivo (eventuale)
Materiale di consumo Cancelleria, fotocopie <b>da compilare a cura dell'ufficio</b> Costo totale presunto		

### CRITERI E STRUMENTI DI VERIFICA E MISURAZIONE DEI RISULTATI

Documentazione dei lavori, osservazioni.





**SCHEDA PROGETTO ANNO SCOLASTICO 2019/20**

TITOLO – PROGETTO: Invalsiamoci- Lingua inglese

DOCENTE REFERENTE: Manca Francesca

**TIPOLOGIA PROGETTO**

- X PROGETTO ANNUALE  
 PROGETTO PLURIENNALE  
 PROSECUZIONE DI UN PROGETTO

SOGGETTI O ENTI COINVOLTI NEL PROGETTO: SI  NO

Se si, quali:

PRIORITA' A CUI SI RIFERISCE (specificare se si riferisce a una priorità presente nel RAV o specifica dell'Istituto)

OBIETTIVO DI PROCESSO Preparazione Prove Invalsi

**INFORMAZIONI GENERALI SUL PROGETTO**

TIPO DI PROGETTO	X di scuola	<input type="checkbox"/> di rete
DURATA DEL PROGETTO	Data di inizio: Novembre	
	Data di fine: Dicembre	
MATERIE INSEGNATE/MATERIE COINVOLTE	Lingua inglese	
IL PROGETTO È NATO SOTTO PROPOSTA DI	X Docenti	<input type="checkbox"/> X Alunni <input type="checkbox"/> X Famiglie
CLASSI COINVOLTE	3A – 3E	
NUMERO ALUNNI PARTECIPANTI	Tutta gli alunni di ogni classe	

**FINALITA' ED OBIETTIVI DEL PROGETTO**

*Il progetto intende agire sul miglioramento delle Prove Invalsi della scuola secondaria di primo grado.*

**FASI OPERATIVE**



Simulazioni Prove Invalsi : testi di reading comprehension e listening comprehension.

### RISORSE UMANE NECESSARIE

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare.*

Spese per il personale		
Personale docente	Numero di ore aggiuntive	
Nominativi	Docenza	Non docenza
Manca Francesca	n. 10 ore per classe(n.20 ore in totale)	
Personale Ata	Qualifica	Numero di ore
<i>solamente il personale direttamente coinvolto nel progetto</i>		
Nominativi		
Esperti esterni		
Nominativo	n. ore	Tipo di prestazione (occasionale, professionista iscritto all'albo, impresa)



**BENI E SERVIZI**

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione.*

Beni e servizi che si prevede di utilizzare	Indicare se già in possesso dell'istituto	Se da acquistare, indicare quantità e costo presunto e ditta presso la quale richiedere preventivo (eventuale)
Materiale di consumo Cancelleria, fotocopie Interventi di manutenzione e nuove installazioni <b>da compilare a cura dell'ufficio</b> Costo totale presunto	fotocopie	

**CRITERI E STRUMENTI DI VERIFICA E MISURAZIONE DEI RISULTATI**

--



## SCHEMA ECONOMICA

A CURA DEL REFERENTE DEL PROGETTO E DELL'UFFICIO DI SE

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE NECESSARIE**

### 1- SPESE PER IL PERSONALE DOCENTE, ATA, ECC.

Tipologia Personale	Importo orario	N° ore	Totale	Oneri aggiuntivi (32,70%)	Totale lordo
Attività aggiuntive insegnamento					
Attività aggiuntive non insegnamento					
Attività aggiuntive D. A.					
Attività aggiuntive Assistenti Tecnici					

### 3- SPESE PER LA FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO

Tipologia Personale	Importo orario	N° ore	Totale lordo	Oneri previdenziali (32,70% personale 8,50% esperti esterni)	Costo complessivo
Attività aggiuntive Assistenti Amm.vi					
Attività agg.ve Collaboratori Scolastici					
CONTRIBUTI A Carico Scuola:					
Previdenziali (24,20%)					
INPS (1,61%)					
Direzione					
Direzione					
<b>Totale complessivo</b>					
Attività agg.ve Assistenti Ammin.vi					
Attività aggiuntive Collaboratori Scolastici					
Esperti - Attività aggiuntive di Formazione periodica in servizio personale di segreteria					

### 2- SPESE PER PROGETTAZIONE E/O RICERCA, ESPERTI ESTERNI

#### 3- Spese totali per la formazione / aggiornamento

Tipologia Personale	Importo orario	N° ore	Totale lordo	Oneri previdenziali (32,70% personale 8,50% esperti esterni)	Costo complessivo
Personale Docente					
Esperto esterno					
<b>Totale complessivo</b>					
<b>2- Spese totali per ricerca, progettazione</b>					

### 4- SPESE PER GLI ALLIEVI (uscite didattiche, ecc.) ((SE PREVISTA)

Tipologia spese	Importo
Spese per uscite didattiche	
Spese per ... (documentate e preventivamente autorizzate)	
<b>4- Spese totali per gli allievi (uscite didattiche, ecc.)</b>	

### 5- SPESE FISSE PER L'ORGANIZZAZIONE



# ISTITUTO COMPRESIVO "RUGGERO DE SIMONE"

Scuola dell'Infanzia e Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado

Via Monte Piana, 2 - 72027 San Pietro Vernotico (Br) - Tel. 0831 671239

<https://www.icdesimone.it> - email: [bric82300e@istruzione.it](mailto:bric82300e@istruzione.it) - C.F.91071550742



<i>Tipologia spese</i>	<i>Importo</i>
Attrezzature	
Materiali di consumo	
Cancelleria, fotocopie, tesserini,	
Spese per attività di Formazione periodica in servizio personale di segreteria (documentabili)	
Ev. Spese per ... (se documentabili)	
IVA	
<b>5-- Spese totali fisse per l'organizzazione</b>	
<b>SPESA COMPLESSIVA DEL PROGETTO</b>	€



## SCHEDA RICHIESTA ESPERTI ESTERNI

### DICHIARAZIONE

Il sottoscritto si impegna a non modificare durante l'anno scolastico i dati suddetti, se non preventivamente comunicati ed autorizzati dal Dirigente

<i>Attività che l'esperto è chiamato a svolgere</i>	
<i>Nome e cognome, indirizzo e recapito telefonico del collaboratore esterno richiesto</i>	
<i>Ente di provenienza dell'esperto esterno o libero professionista</i>	
<i>Tipo di esperienze/titoli professionali acquisiti dall'esperto (allegare curriculum)</i>	
<i>Date esatte e periodo di durata dell'intervento dell'esperto e orari di svolgimento delle attività</i>	
<i>Compenso orario lordo richiesto o concordato</i>	
<i>Numero complessivo delle ore da retribuire nell'anno scolastico in corso</i>	

Scolastico e solo in caso di esigenze straordinarie.

Il docente responsabile del progetto dichiara che l'intervento dell'esperto è assolutamente indispensabile al raggiungimento degli obiettivi didattici del progetto, che allo svolgimento delle attività legate al progetto non si può far fronte con il personale docente interno in servizio e che l'intervento dell'esperto riveste carattere straordinario.

Al termine dell'attività dovrà essere presentata una relazione da parte dell'esperto esterno sulla funzione svolta e dal responsabile del progetto sugli obiettivi didattici conseguiti.



**SCHEDA PROGETTO ANNO SCOLASTICO 2019/20**

**TITOLO :**

**INVALSIAMOCI - LINGUA INGLESE**

**IN ORARIO EXTRACURRICOLARE**

SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO

REFERENTE – **DOCENTE MARIANO ALBA ROSA**

**TIPOLOGIA PROGETTO**

X PROGETTO ANNUALE

- PROGETTO PLURIENNALE
- PROSECUZIONE DI UN PROGETTO

SOGGETTI O ENTI COINVOLTI NEL PROGETTO: SI  NO X

Se si, quali:

PRIORITA' A CUI SI RIFERISCE (specificare se si riferisce a una priorità presente nel RAV o specifica dell'Istituto)

**OBIETTIVO DI PROCESSO**

Garantire il successo nell'esito della prova Invalsi.

**INFORMAZIONI GENERALI SUL PROGETTO**

TIPO DI PROGETTO	X di scuola		<input type="checkbox"/> di rete
DURATA DEL PROGETTO	Data di inizio: Novembre		
	Data di fine: Dicembre		
MATERIE INSEGNATE/MATERIE COINVOLTE	INGLESE		
IL PROGETTO È NATO SOTTO PROPOSTA DI	X Docenti	X Alunni	X Famiglie
CLASSI COINVOLTE	3C e 3D		
NUMERO ALUNNI PARTECIPANTI	Classe intera		

**FINALITA' ED OBIETTIVI DEL PROGETTO**

Il progetto intende agire sul miglioramento dei risultati delle Prove Invalsi della scuola secondaria di primo grado, priorità del nostro Istituto.



Il progetto si prefigge dunque di:

- Recuperare, consolidare e sviluppare le conoscenze, le abilità e le competenze legate all'apprendimento lingua inglese
- Rispettare i tempi previsti delle prove.

#### FASI OPERATIVE

Le attività previste saranno proposte attraverso una didattica laboratoriale in modalità di "cooperative learning" con l'uso, oltre che dei consueti sussidi didattici, anche delle aule di informatica e LIM.

Alla fine di ogni fase di preparazione realizzata (nelle ore curricolari) verrà somministrata agli alunni una Prova tipo Invalsi (simulazione) per verificare il livello di preparazione raggiunto e modificare, in caso di necessità, il percorso iniziato (ore extracurricolari).

La simulazione avverrà con la somministrazione di prove strutturate in tempi stabiliti pari, nella durata, a quelli previsti dalle prove standardizzate INVALSI.

#### RISORSE UMANE NECESSARIE

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare.*

Spese per il personale		
Personale docente	Numero di ore aggiuntive	
Nominativi	Docenza	Non docenza
MARIANO ALBA ROSA	10 ore per classe	
Personale Ata	Qualifica	Numero di ore
<i>solamente il personale direttamente coinvolto nel progetto</i>		
Nominativi		
Esperti esterni		
Nominativo	n. ore	Tipo di prestazione <i>(occasionale, professionista iscritto all'albo, impresa)</i>





## ISTITUTO COMPRESIVO "RUGGERO DE SIMONE"

Scuola dell'Infanzia e Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado

Via Monte Piana, 2 - 72027 San Pietro Vernotico (Br) - Tel. 0831 671239

<https://www.icdesimone.it> - email: [bric82300e@istruzione.it](mailto:bric82300e@istruzione.it) - C.F.91071550742



Verranno valutati gli esiti di una prova strutturata di inglese da somministrare agli alunni attraverso griglie oggettive e/o rubriche di valutazione.

### BENI E SERVIZI

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione.*

Beni e servizi che si prevede di utilizzare	Indicare se già in possesso dell'istituto	Se da acquistare, indicare quantità e costo presunto e ditta presso la quale richiedere preventivo (eventuale)
Materiale di consumo Cancelleria, fotocopie Interventi di manutenzione e nuove installazioni <b>da compilare a cura dell'ufficio</b> Costo totale presunto	Carta fotocopie	

### CRITERI E STRUMENTI DI VERIFICA E MISURAZIONE DEI RISULTATI

Valutazione esiti di una prova strutturata di inglese da somministrare agli alunni attraverso griglie oggettive e/o rubriche di valutazione.  
I risultati ottenuti saranno resi noti alle famiglie durante i colloqui. Questionario di monitoraggio



## SCHEDA ECONOMICA

A CURA DEL REFERENTE DEL PROGETTO E DELL'UFFICIO DI SE

RISORSE UMANE E FINANZIARIE NECESSARIE

### 1- SPESE PER IL PERSONALE DOCENTE, ATA, ECC.

Tipologia Personale	Importo orario	N° ore	Totale	Oneri aggiuntivi (32,70%)	Totale lordo
Attività aggiuntive insegnamento					
Attività aggiuntive non insegnamento					
Attività aggiuntive D. A.					
Attività aggiuntive Assistenti Tecnici					
<b>3- SPESE PER LA FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO</b>					
Attività aggiuntive Assistenti Amm.vi					
Attività agg.ve Collaboratori Scolastici			<b>Totale lordo</b>	<b>Oneri previdenziali (32,70% personale 8,50% esperti esterni)</b>	<b>Costo complessivo</b>
CONTRIBUTI A Carico Scuola:					
Tipologia Personale	Importo orario	N° ore			
Previdenziali (24,20%)					
INPS (1,61 %)					
Direzione					
Totale complessivo					
Attività agg.ve Assistenti Ammin.vi					
<b>1- Spese totali per il personale</b>					
Attività aggiuntive Collaboratori Scolastici					
Esperiti - Attività aggiuntive di Formazione periodica in servizio personale di segreteria					

### 2- SPESE PER PROGETTAZIONE E/O RICERCA, ESPERTI ESTERNI

#### 3- Spese totali per la formazione / aggiornamento

Tipologia Personale	Importo orario	N° ore	Totale lordo	Oneri previdenziali (32,70% personale 8,50% esperti esterni)	Costo complessivo
Personale Docente					
Esperto esterno					
Totale complessivo					
<b>2- Spese totali per ricerca, progettazione</b>					

### 4- SPESE PER GLI ALLIEVI (uscite didattiche, ecc.) ((SE PREVISTA)

Tipologia spese	Importo
Spese per uscite didattiche	
Spese per ... (documentate e preventivamente autorizzate)	
<b>4- Spese totali per gli allievi (uscite didattiche, ecc.)</b>	

### 5- SPESE FISSE PER L'ORGANIZZAZIONE



# ISTITUTO COMPRESIVO "RUGGERO DE SIMONE"

Scuola dell'Infanzia e Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado

Via Monte Piana, 2 - 72027 San Pietro Vernotico (Br) - Tel. 0831 671239

<https://www.icdesimone.it> - email: [bric82300e@istruzione.it](mailto:bric82300e@istruzione.it) - C.F.91071550742



<i>Tipologia spese</i>	<i>Importo</i>
Attrezzature	
Materiali di consumo	
Cancelleria, fotocopie, tesserini,	
Spese per attività di Formazione periodica in servizio personale di segreteria (documentabili)	
Ev. Spese per ... (se documentabili)	
IVA	
<b>5-- Spese totali fisse per l'organizzazione</b>	
<b>SPESA COMPLESSIVA DEL PROGETTO</b>	€



## SCHEDA RICHIESTA ESPERTI ESTERNI

### DICHIARAZIONE

Il sottoscritto si impegna a non modificare durante l'anno scolastico i dati suddetti, se non preventivamente comunicati ed autorizzati dal Dirigente

<i>Attività che l'esperto è chiamato a svolgere</i>	
<i>Nome e cognome, indirizzo e recapito telefonico del collaboratore esterno richiesto</i>	
<i>Ente di provenienza dell'esperto esterno o libero professionista</i>	
<i>Tipo di esperienze/titoli professionali acquisiti dall'esperto (allegare curriculum)</i>	
<i>Date esatte e periodo di durata dell'intervento dell'esperto e orari di svolgimento delle attività</i>	
<i>Compenso orario lordo richiesto o concordato</i>	
<i>Numero complessivo delle ore da retribuire nell'anno scolastico in corso</i>	

Scolastico e solo in caso di esigenze straordinarie.

Il docente responsabile del progetto dichiara che l'intervento dell'esperto è assolutamente indispensabile al raggiungimento degli obiettivi didattici del progetto, che allo svolgimento delle attività legate al progetto non si può far fronte con il personale docente interno in servizio e che l'intervento dell'esperto riveste carattere straordinario.

Al termine dell'attività dovrà essere presentata una relazione da parte dell'esperto esterno sulla funzione svolta e dal responsabile del progetto sugli obiettivi didattici conseguiti.



**SCHEDA PROGETTO ANNO SCOLASTICO 2019/20**

TITOLO – PROGETTO: “INVALSIAMOCI-” -lingua inglese in orario extracurricolare

DOCENTE REFERENTE: RIZZO LAURA

**TIPOLOGIA PROGETTO**

X PROGETTO ANNUALE

- PROGETTO PLURIENNALE
- PROSECUZIONE DI UN PROGETTO

SOGGETTI O ENTI COINVOLTI NEL PROGETTO: SI  NO

Se si, quali:

PRIORITA' A CUI SI RIFERISCE (specificare se si riferisce a una priorità presente nel RAV o specifica dell'Istituto)

OBBIETTIVO DI PROCESSO INCLUSIONE E DIFFERENZIAMENTO

**INFORMAZIONI GENERALI SUL PROGETTO**

TIPO DI PROGETTO	X di scuola	<input type="checkbox"/> di rete	
DURATA DEL PROGETTO	Data di inizio: novembre/dicembre		
	Data di fine:		
MATERIE INSEGNATE/MATERIE COINVOLTE			
IL PROGETTO È NATO SOTTO PROPOSTA DI	X Docenti	<input type="checkbox"/> Alunni	<input type="checkbox"/> Famiglie
CLASSI COINVOLTE	Terze- 3B		
NUMERO ALUNNI PARTECIPANTI	Classe intera		

**FINALITA' ED OBIETTIVI DEL PROGETTO**

*Il progetto intende agire sul miglioramento dei risultati delle prove INVALSI della scuola secondaria di primo grado*

**FASI OPERATIVE**



Simulazioni di prove di comprensione sia scritta che orale livello A1 e A2 del Quadro comune europeo di riferimento per le lingue straniere, anche mediante l'uso della LIM. Tali prove potranno essere:- a scelta multipla, di completamento, di abbinamento, vero/falso/non contenuto nel testo, con il supporto di fotocopie e/o collegamento a specifici siti web dove sono archiviate le prove INVALSI degli anni scolastici precedenti. Gli alunni svolgeranno tali simulazioni nei tempi previsti per l'esame.

**RISORSE UMANE NECESSARIE**

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare.*

Spese per il personale		
Personale docente	Numero di ore aggiuntive	
Nominativi	Docenza	Non docenza
RIZZO LAURA	10	
Personale Ata	Qualifica	Numero di ore
<i>solamente il personale direttamente coinvolto nel progetto</i>		
Nominativi		
Esperti esterni		
Nominativo	n. ore	Tipo di prestazione <i>(occasionale, professionista iscritto all'albo, impresa)</i>



**BENI E SERVIZI**

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione.*

Beni e servizi che si prevede di utilizzare	Indicare se già in possesso dell'istituto	Se da acquistare, indicare quantità e costo presunto e ditta presso la quale richiedere preventivo (eventuale)
Materiale di consumo Cancelleria, fotocopie Interventi di manutenzione e nuove installazioni <b>da compilare a cura dell'ufficio</b> Costo totale presunto	FOTOCOPIE	

**CRITERI E STRUMENTI DI VERIFICA E MISURAZIONE DEI RISULTATI**

Verifica in itinere: test di comprensione scritta e orale livello A1 A2  
 Verifica sommativa: conoscenze e abilità raggiunte (somministrazione di test nei tempi previsti dall'esame)



## SCHEDA ECONOMICA

A CURA DEL REFERENTE DEL PROGETTO E DELL'UFFICIO DI SE

RISORSE UMANE E FINANZIARIE NECESSARIE

### 1- SPESE PER IL PERSONALE DOCENTE, ATA, ECC.

Tipologia Personale	Importo orario	N° ore	Totale	Oneri aggiuntivi (32,70%)	Totale lordo
Attività aggiuntive insegnamento					
Attività aggiuntive non insegnamento					
Attività aggiuntive D. A.					
Attività aggiuntive Assistenti Tecnici					
<b>3- SPESE PER LA FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO</b>					
Attività aggiuntive Assistenti Amm.vi					
Attività agg.ve Collaboratori Scolastici			<b>Totale lordo</b>	<b>Oneri previdenziali (32,70% personale 8,50% esperti esterni)</b>	<b>Costo complessivo</b>
CONTRIBUTI A Carico Scuola:					
Tipologia Personale	Importo orario	N° ore			
Previdenziali (24,20%)					
INPS (1,61 %)					
Direzione					
Docente complessivo					
Attività agg.ve Assistenti Ammin.vi					
<b>1- Spese totali per il personale</b>					
Attività aggiuntive Collaboratori Scolastici					
Esperiti - Attività aggiuntive di Formazione periodica in servizio personale di segreteria					

### 2- SPESE PER PROGETTAZIONE E/O RICERCA, ESPERTI ESTERNI

#### 3- Spese totali per la formazione / aggiornamento

Tipologia Personale	Importo orario	N° ore	Totale lordo	Oneri previdenziali (32,70% personale 8,50% esperti esterni)	Costo complessivo
Personale Docente					
Esperto esterno					
Totale complessivo					
<b>2- Spese totali per ricerca, progettazione</b>					

### 4- SPESE PER GLI ALLIEVI (uscite didattiche, ecc.) ((SE PREVISTA)

Tipologia spese	Importo
Spese per uscite didattiche	
Spese per ... (documentate e preventivamente autorizzate)	
<b>4- Spese totali per gli allievi (uscite didattiche, ecc.)</b>	

### 5- SPESE FISSE PER L'ORGANIZZAZIONE





# ISTITUTO COMPRESIVO "RUGGERO DE SIMONE"

Scuola dell'Infanzia e Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado

Via Monte Piana, 2 - 72027 San Pietro Vernotico (Br) - Tel. 0831 671239

<https://www.icdesimone.it> - email: [bric82300e@istruzione.it](mailto:bric82300e@istruzione.it) - C.F.91071550742



<i>Tipologia spese</i>	<i>Importo</i>
Attrezzature	
Materiali di consumo	
Cancelleria, fotocopie, tesserini,	
Spese per attività di Formazione periodica in servizio personale di segreteria (documentabili)	
Ev. Spese per ... (se documentabili)	
IVA	
<b>5-- Spese totali fisse per l'organizzazione</b>	
<b>SPESA COMPLESSIVA DEL PROGETTO</b>	€



## SCHEDA RICHIESTA ESPERTI ESTERNI

### DICHIARAZIONE

Il sottoscritto si impegna a non modificare durante l'anno scolastico i dati suddetti, se non preventivamente comunicati ed autorizzati dal Dirigente

<i>Attività che l'esperto è chiamato a svolgere</i>	
<i>Nome e cognome, indirizzo e recapito telefonico del collaboratore esterno richiesto</i>	
<i>Ente di provenienza dell'esperto esterno o libero professionista</i>	
<i>Tipo di esperienze/titoli professionali acquisiti dall'esperto (allegare curriculum)</i>	
<i>Date esatte e periodo di durata dell'intervento dell'esperto e orari di svolgimento delle attività</i>	
<i>Compenso orario lordo richiesto o concordato</i>	
<i>Numero complessivo delle ore da retribuire nell'anno scolastico in corso</i>	

Scolastico e solo in caso di esigenze straordinarie.

Il docente responsabile del progetto dichiara che l'intervento dell'esperto è assolutamente indispensabile al raggiungimento degli obiettivi didattici del progetto, che allo svolgimento delle attività legate al progetto non si può far fronte con il personale docente interno in servizio e che l'intervento dell'esperto riveste carattere straordinario.

Al termine dell'attività dovrà essere presentata una relazione da parte dell'esperto esterno sulla funzione svolta e dal responsabile del progetto sugli obiettivi didattici conseguiti.



## **LABORATORIO INVALSI**

### **Finalità**

Il progetto si propone di potenziare le capacità critiche, riflessive, logiche inferenziali e del pensiero divergente al fine di mettere tutti gli alunni nelle condizioni di eseguire un'attività in piena autonomia ed entro un tempo stabilito.

### **Competenze nell'area linguistica**

Sviluppare le capacità di:

- strutturare il linguaggio al fine di servirsene per i vari scopi comunicativi in vari contesti;
- leggere, comprendere e interpretare scritti di vario tipo;
- analizzare e riflettere sulle varie tipologie testuali e sulle strutture linguistiche.

### **Obiettivi**

- Fornire agli studenti strumenti cognitivi e capacità di valutazione sufficienti per essere in grado di distinguere, tra le varie risposte fornite, quella più adeguata e probabile in piena autonomia.
- Potenziare lo sviluppo delle abilità di ascoltare, comunicare, leggere, comprendere e decodificare.
- Rafforzare le capacità logiche.
- Programmare in modo corretto le fasi di un lavoro

### **Attività**

Attività di lettura, riflessione individuale e collettiva sugli item delle prove INVALSI

### **Destinatari**

- Alunni classe III D e III E

### **Tempi:**

- Intero anno scolastico (orario curricolare)
- N° 6 ore extracurricolari per classe- Febbraio /Marzo 2020

### **Metodologie Modello di intervento, strategie didattiche e di apprendimento**

Verranno somministrate prove strutturate. I quesiti somministrati saranno formulati usando testi, figure, immagini, tabelle e grafici. Saranno inoltre utilizzati quesiti a risposta chiusa e a risposta aperta. Qualora venissero individuati campi da consolidare, verranno somministrate schede di recupero e di approfondimento.

Sono previste, anche, esercitazioni individuali e di gruppo, test guidati, test con autovalutazione, lezioni frontali e cooperative learning.

### **Monitoraggio e valutazione**

Somministrazione di prove strutturate finali.



**ISTITUTO COMPrensIVO "RUGGERO DE SIMONE"**

Scuola dell'Infanzia e Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado

Via Monte Piana, 2 - 72027 San Pietro Vernotico (Br) - Tel. 0831 671239

<https://www.icdesimone.it> - email: [bric82300e@istruzione.it](mailto:bric82300e@istruzione.it) - C.F.91071550742



Valutazione oggettiva dei quesiti.

## **Documentazione del percorso e dei risultati**

Elaborati degli alunni



## SCHEDA PROGETTO ANNO SCOLASTICO 2019/20

### TITOLO – PROGETTO:

### “ NATALE IN ARMONIA E SOLIDARIETA ’ ”

REFERENTE: Prof. De Florentis Eugenia

#### Premessa

Il Natale è una delle feste più significative e coinvolgenti dal punto di vista emotivo e affettivo di tutto l'anno. E' una ricorrenza importante ricca di messaggi autentici e suggestivi, radicata nella storia, nella vita, nella cultura di tutti e coinvolge tutta la società in particolare fanciulli e ragazzi che vivono intensamente gli avvenimenti e le circostanze della realtà. Ovunque si festeggia il Natale con riti e tradizioni diverse, sempre affascinanti, ricchi di magia e di mistero .Nella scuola il modo migliore per far festa è quello di creare un'atmosfera serena, accogliente, insolita e stimolante finalizzata alla comprensione del vero significato del Natale, ai valori dell'amicizia della solidarietà dell'amore per poter stare bene con se stessi e con gli altri, attenuando gli aspetti consumistici e commerciali che i mas media hanno voluto ingiustamente attribuire a questa meravigliosa festa. Se i valori vengono riconosciuti e curati aiutano a vivere in armonia.

### TIPOLOGIA PROGETTO

- PROGETTO ANNUALE
- PROGETTO PLURIENNALE
- PROSECUZIONE DI UN PROGETTO

SOGGETTI O ENTI COINVOLTI NEL PROGETTO:  SI  NO

Se si, quali :

### PRIORITA' PRESENTE NEL RAV A CUI SI RIFERISCE

Promozione di percorsi finalizzati all'apprendimento delle competenze chiave di cittadinanza (imparare ad imparare e sviluppo dello spirito di iniziativa e imprenditorialità)



## Obiettivi di Processo (Risultati attesi)

Prendere coscienza e consapevolezza dei valori della solidarietà e condividerli per star bene con sé e con gli altri;

### INFORMAZIONI GENERALI SUL PROGETTO

TIPO DI PROGETTO	<input checked="" type="checkbox"/> di scuola	<input type="checkbox"/> di rete	
DURATA DEL PROGETTO	Data di inizio: metà novembre		
	Data di fine: dicembre		
MATERIE INSEGNATE/MATERIE COINVOLTE	Docenti Sostegno		
IL PROGETTO È NATO SOTTO PROPOSTA DI	<input checked="" type="checkbox"/> Docenti	<input type="checkbox"/> Alunni	<input type="checkbox"/> Famiglie
RISORSE UMANE NECESSARIE	In base alle esigenze e necessità si chiederà la collaborazione dei docenti presenti in quelle giornate/ore		
CLASSI COINVOLTE	Tutte		
NUMERO ALUNNI PARTECIPANTI	16		

### FINALITA' ED OBIETTIVI DEL PROGETTO

Descrivere le finalità e gli obiettivi che si intendono perseguire e le metodologie utilizzate (in maniera accurata ma sintetica). Descrizione sintetica anche della situazione che si intende migliorare, facendo riferimento a degli indicatori quantitativi o qualitativi.

#### FINALITA'

- Riflettere sull'importanza del Natale;
- Saper lavorare attorno ad un progetto comune;
- Realizzare un progetto visibile come coronamento di un percorso di lavoro;
- Sviluppare la creatività, la fantasia, l'immaginazione e la solidarietà.

#### OBIETTIVI

- Condividere con gli altri esperienze e sentimenti;
- Comprendere il vero senso del Natale;
- Riconoscere e comprendere i simboli del Natale;
- Collaborare alla realizzazione di un progetto espressivo comune;



## FASI OPERATIVE

- 1) Raccolta di tutti gli oggetti che possono essere messi in vendita con la collaborazione di docenti, alunni e famiglie, coinvolgendo chi voglia partecipare personalmente alla realizzazione di manufatti.
- 2) Allestimento nell'atrio della scuola del mercatino.
- 3) Vendita nei giorni 17 e 18 Dicembre.

### BENI E SERVIZI BENI E SERVIZI

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione.</i>		
Beni e servizi che si prevede di utilizzare: LIM, connessione Internet, Aula Magna SS1G	Indicare se già in possesso dell'istituto	Se da acquistare, indicare quantità e costo presunto e ditta presso la quale richiedere preventivo (eventuale)
Materiale di facile consumo Cancelleria, fotocopie, CD DVD  da compilare a cura dell'ufficio Costo totale presunto		



## SCHEMA PROGETTO ANNO 2019/20

TITOLO – PROGETTO : SCRATCH in  
AZIONE...

### TIPOLOGIA PROGETTO

PROGETTO ANNUALE (laboratorio digitale, in orario antimeridiano ed ore libere dal servizio)

- PROGETTO PLURIENNALE
- PROSECUZIONE DI UN PROGETTO

SOGGETTI O ENTITÀ COINVOLTI NEL PROGETTO:                      SI                      NO  
▼

PRIORITÀ A CUI SI RIFERISCE (specificare se si riferisce a una priorità presente nel RA V o specifica dell'Istituto)

**Competenza chiave di cittadinanza**

**Competenze Digitali**

### OBIETTIVO DI PROCESSO

L'Italia è uno dei primi Paesi al mondo che ha iniziato, in via sperimentale, l'introduzione strutturale nelle scuole dei concetti di base dell'informatica attraverso la programmazione (coding), usando strumenti risorse e software di facile utilizzo. Il progetto si propone di lavorare nella direzione di un continuo consolidamento e potenziamento dei livelli di conoscenza nell'ambito dei linguaggi non verbali e nello specifico di sviluppare il lato scientifico - culturale dell'informatica, definito anche pensiero computazionale. Percorso didattico – educativo che aiuta a sviluppare competenze logiche e capacità di risolvere problemi in modo creativo





ed efficiente, qualità che sono importanti per tutti i futuri cittadini. Il modo più semplice e divertente di sviluppare il “ pensiero computazionale” è attraverso la programmazione ( coding) in un contesto di gioco."

**Il Piano Triennale dell' Offerta Formativa** dell' Istituto, inoltre, individua, tra gli obiettivi formativi prioritari di cui all' art. 1 , comma 7 della Legge 107 / 2015 , lo " sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al  **pensiero computazionale** , all' utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro".

Il coding è particolarmente adatto nella secondaria di primo grado perché può diventare importante nella formazione dei nostri alunni . Li aiuta a pensare meglio e in modo creativo, stimola la loro curiosità attraverso quello che apparentemente può sembrare solo un gioco. Consente di imparare le basi della programmazione informatica, insegna a “ dialogare” con il computer, a impartire alla macchina comandi in modo semplice e intuitivo. Il segreto sta tutto nel metodo: poca teoria e tanta pratica.

L’ obiettivo non è formare una generazione di futuri programmatori, ma al pensiero computazionale, che è la capacità di risolvere problemi – anche complessi – applicando la logica, ragionando passo passo sulla strategia migliore per arrivare alla soluzione.

INFORMAZIONI GENERALI SUL PROGETTO			
TIPO DI PROGETTO	<input checked="" type="checkbox"/> di scuola	<input type="checkbox"/> di rete	
DURATA DEL PROGETTO	Data di inizio: <b>2020</b>		
	Data di fine: <b>2020</b>		
MATERIE INSEGNATE/MATERIE COINVOLTE	<b>Arte ed Immagine</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
IL PROGETTO È NATO SOTTO PROPOSTA DI	<input checked="" type="checkbox"/> Docenti	<input type="checkbox"/> Alunni	<input type="checkbox"/> Famiglie
CLASSI COINVOLTE	<b>“1 ^ classi.</b>		
NUMERO ALUNNI PARTECIPANTI	Piccolo gruppo di alunni 15, provenienti da classi differenti e parallele tendenzialmente con bisogni complementari sulla base delle varie esigenze e delle diverse attitudini, saranno indirizzati nel laboratorio ( ATELIER DIGITALE), fermo restando il continuum di tali attività con il lavoro svolto in classe . Saranno loro stessi gli “ ambasciatori“ nelle proprie classi dell’ esperienza acquisita nel corso.		



### FINALITÀ ED OBIETTIVI DEL PROGETTO

*Descrivere le finalità e gli obiettivi che si intendono perseguire e le metodologie utilizzate (in maniera accurata ma sintetica). Descrizione sintetica anche della situazione che si intende migliorare, facendo riferimento a degli indicatori quantitativi o qualitativi.*

Riconoscimento dei bisogni e degli interessi degli allievi e valorizzazione delle loro capacità intellettuali, relazionali, motivazionali ed operative. Le potenzialità di questo approccio creativo sono sostanziali: in particolare un uso consapevole e mirato delle tecnologie può servire a formare cittadini competenti e autonomi, dotati di un forte senso critico e di grande capacità di affrontare un mondo sempre più complesso e i suoi numerosi cambiamenti.

#### Obiettivi formativi :

- Recuperare la motivazione, l' autostima attraverso attività di laboratorio creativo e multimediale .
- Fornire un' utile occasione curricolare di recupero e/o di approfondimento.
- Sviluppare negli allievi la capacità di imparare ad imparare fornendo loro strumenti idonei che li aiutino a trovare un proprio metodo di studio.
- Far maturare nei discenti una responsabilità diretta del proprio comportamento nella conduzione della didattica a livello disciplinare e / o interdisciplinare e nei rapporti con i pari .
- Aumentare le occasioni di auto-motivazione e consolidare il senso di sé.
- Creare proficue occasioni di individualizzazione e personalizzazione dell'insegnamento.

#### Obiettivi didattici :

- Promuovere il lavoro cooperativo di gruppo.
- Promuovere il riconoscimento delle emozioni.
- Sviluppare la motricità fine.
- Saper osservare e rappresentare le proprie idee.
- Inculcare l'auto-motivazione
- Saper cogliere il nesso tra parola e immagine e il passaggio dal linguaggio verbale a quello figurativo.
- Saper elaborare immagini utilizzando diverse tecniche di Lavorazione.
- Sviluppare il senso d'iniziativa.
- Allenare la capacità di concentrazione e memoria.
- Problem solving cognitivo.
- Dilatare i tempi di attenzione.
- Saper usare diverse tecnologie (tic),
- Produrre una serie di fotografie, quale prodotto finale del laboratorio.



### Le unità di apprendimento:

- + Introduzione al pensiero computazionale
- + L'ambiente scratch come strumento per eseguire il coding
- + I semplici blocchi di base
- + Le istruzioni di movimento e grafiche
- + Le istruzioni per l'audio e la multimedialità
- + Lavorare con sprite e disegni
- + Le variabili e le liste
- + Le istruzioni condizionali se-allora e i cicli
- + Realizzare figure geometriche programmando in scratch
- + Realizzare presentazioni multimediali con scratch
- + Cenni alla realizzazione di semplici giochi di grafica
- + Uso di scratch off line su pc
- + Uso di scratch su tablet
- + Piattaforma scratch alternative
- + Uso avanzato di scratch

### Metodologia:

La strategia metodologica adottata sarà quella della lezione frontale e dell'esercitazione con attività di assistenza da parte del docente e di tutoring da parte del compagno. Si farà ricorso al **problem solving**. Saranno proposti semplici e via via più complessi. Molta attenzione sarà data ad una continua esercitazione su problemi sempre più complessi in modo da permettere ad ognuno di assimilare i vari procedimenti in modo da applicarli in situazioni note e non.

### Verifica

- Verifica formativa: accertamento in itinere delle conoscenze acquisite ed una ricaduta sui comportamenti.
- Autoverifiche di conoscenze e abilità
- Test di verifica
- Elaborati grafici



### FASI OPERATIVE

Si attiveranno sia **attività creative** nelle quali i ragazzi possa no cimentarsi e sperimentare modalità di lavoro alternative a quelle canoniche legate alle materie curricolari, pur arrivando a sviluppare le stesse competenze ed abilità sia **esperienze digitali specifiche sul web** altamente motivanti che potenzino negli alunni la competenza computazionale consapevole e produttiva lontana dal semplice uso del mezzo.

Si programmerà con Scratch, il nome deriva dalla “scratching technique” usata dai disk jockey: mixare, comporre in maniera creativa. Impareranno a programmare mentre creano storie interattive giochi, progetti multimediali.

La programmazione è completamente grafica: non occorre sapere nulla di programmazione formale. Scratch è pensato come un gioco, ma richiede che gli allievi pensino a cosa vogliono fare e siano in grado di dividere azioni complesse in pezzi elementari.

### RISORSE UMANE NECESSARIE

**Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare.**

Spese per il per sonale		
Personale docente	Numero di ore aggiuntive	
Nominativi	Docenza	Non d ocen za
Prof. Antonio Polito	<b>30</b>	
<b>Per sonale Ata</b> <i>solamente il personale direttamente coinvolto nel progetto</i>	<b>Qualifica</b>	<b>Numer o di or e</b>
Nomi nativi		
<b>Esper t i ester ni</b>		
Nomi nativo	n . ore	Tipo d i pres t azi one <i>(occasionale, professionista iscritto all'albo, impresa)</i>



**BENI E SERVIZI**

<i>Indicare l e r i sorse l ogistiche ed organizzative che s i prevede di utilizzare per l a realizzazione.</i>		
Beni e servizi che s i pre ved e d i u t i l i z z a r e	Ind i care se g i à i n p o s s e s s o d e l l ' i s t i t u t o	Se d a acquistare, i nd i care quantità e costo presunt o e d i t t a presso l a quale r i ch i e d e r e preventivo (eventuale)
Materiale d i consumo Cancelleria, fotocop i e Intervent i d i manuten z i one e nuove i s t a l l a z i o n i <b>da compilar e a cur a dell' uffici o</b> Cost o t o t a l e presunt o	Cancelleria, colori e pennelli	

**CRITERI E S T R U M E N T I D I V E R I F I C A E M I S U R A Z I O N E D E I R I S U L T A T I**

*Verifica*

- Verifica formativa : accertamento in i t i n e r e delle conoscenze acquisite ed u n a r i c a d u t a sui comportamenti.
- Autoverifiche di conoscenze e abilità
- Test di verifica
- Elaborati grafici



## SCHEDA ECONOMICA

A CURA DEL REFERENTE DEL PROGETTO E DELL'UFFICIO DI SE

RISORSE UMANE E FINANZIARIE NECESSARIE

### 1 - SPESE PER IL PERSONALE DOCENTE, ATA, E CC.

<i>Tipologia Personale</i>	<i>Importo orario</i>	<i>N° ore</i>	<i>Totale</i>	<i>Oneri aggiuntivi (32,70%)</i>	<i>Totale lordo</i>
Attività aggiuntive insegnamento					
Attività aggiuntive non insegnamento					
Attività aggiuntive D. A.					
Attività aggiuntive Assistenti Tecnici					
Attività aggiuntive Assistenti Amm.vi					
Attività agg.ve Collaboratori Scolastici					
CONTRIBUTI A Carico Scuola:					
IRAP (8,50%)					
Previdenziali (24,20%)					
INPS (1,61 %)					
Totale complessivo					
<b>-1- Spese totali per il personale</b>					

### 2- SPESE PER PROGETTAZIONE E/O RICERCA, ESPERTI ESTERNI

<i>Tipologia Personale</i>	<i>Importo orario</i>	<i>N° ore</i>	<i>Totale lordo</i>	<i>Oneri previdenziali (32,70% personale 8,50% esperti esterni)</i>	<i>Costo complessivo</i>
Personale Docente					
Esperto esterno					
Totale complessivo					
<b>2- Spese totali per ricerca, progettazione</b>					



<b>3- SPESE PER LA FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO</b>					
<i>Tipologia Personale</i>	<i>Importo orario</i>	<i>N° ore</i>	<i>Totale lordo</i>	<i>Oneri previdenziali (32,70% personale 8,50% esperti esterni)</i>	<i>Costo complessivo</i>
Direzione					
Docenza					
Attività agg.ve Assistenti Ammin.vi					
Attività aggiuntive Collaboratori Scolastici					
Esperti - Attività aggiuntive di Formazione periodica in servizio personale di segreteria					
<b>3- Spese totali per la formazione / aggiornamento</b>					

<b>4- SPESE PER GLI ALLIEVI (uscite didattiche, ecc.) ((SE PREVISTA)</b>	
<i>Tipologia spese</i>	<i>Importo</i>
Spese per uscite didattiche	
Spese per ... (documentate e <b>preventivamente autorizzate</b> )	
<b>4- Spese totali per gli allievi (uscite didattiche, ecc.)</b>	

<b>5- SPESE FISSE PER L'ORGANIZZAZIONE</b>	
<i>Tipologia spese</i>	<i>Importo</i>
Attrezzature	
Materiali di consumo	
Cancelleria, fotocopie, tesserini,	
Spese per attività di Formazione periodica in servizio personale di segreteria (documentabili)	
Ev. Spese per ... (se documentabili)	
IVA	
<b>5-- Spese totali fisse per l'organizzazione</b>	
<b>SPESA COMPLESSIVA DEL PROGETTO</b>	€



*SCHEDA RICHIESTA ESPERTI ESTERNI*

**DICHIARAZIONE**

Il sottoscritto si impegna a non modificare durante l'anno scolastico i dati suddetti, se non preventivamente comunicati ed autorizzati dal Dirigente Scolastico e solo in caso di esigenze straordinarie.

<i>Attività che l'esperto è chiamato a svolgere</i>	
<i>Nome e cognome, indirizzo e recapito telefonico del collaboratore esterno richiesto</i>	
<i>Ente di provenienza dell'esperto esterno o libero professionista</i>	
<i>Tipo di esperienze/titoli professionali acquisiti dall'esperto (allegare curriculum)</i>	
<i>Date esatte e periodo di durata dell'intervento dell'esperto e orari di svolgimento delle attività</i>	
<i>Compenso orario lordo richiesto o concordato</i>	
<i>Numero complessivo delle ore da retribuire nell'anno scolastico in corso</i>	

obiettivi didattici del progetto, che allo svolgimento delle attività legate al progetto non si può far fronte con il personale docente interno in servizio e che l'intervento dell'esperto riveste carattere straordinario.

Al termine dell'attività dovrà essere presentata una relazione da parte dell'esperto esterno sulla funzione svolta e dal responsabile del progetto sugli obiettivi didattici conseguiti.





**SCHEMA PROGETTO ANNO SCOLASTICO 2019/20**

TITOLO - PROGETTO: *SPORTELLINO DIDATTICO DI LINGUA FRANCESE*

DOCENTE REFERENTE: SERIO VIRGINIA

**TIPOLOGIA PROGETTO**

- PROGETTO ANNUALE
- PROGETTO PLURIENNALE
  - PROSECUZIONE DI UN PROGETTO

SOGGETTI O ENTI COINVOLTI NEL PROGETTO: SI  NO

Se si, quali:

PRIORITA' A CUI SI RIFERISCE (specificare se si riferisce a una priorità presente nel RAV o specifica dell'Istituto):

- RECUPERO E POTENZIAMENTO DELLA LINGUA STRANIERA.

OBIETTIVO DI PROCESSO

CONSOLIDARE LE ABILITA' DI COMPrensIONE E PRODUZIONE SCRITTA IN VISTA ALLA PREPARAZIONE DELL'ESAME DI STATO.

**INFORMAZIONI GENERALI SUL PROGETTO**

TIPO DI PROGETTO	<input checked="" type="checkbox"/> di scuola	<input type="checkbox"/> di rete
DURATA DEL PROGETTO	Data di inizio: PRIMA SETTIMANA DI FEBBRAIO 2020	
	Data di fine: ULTIMA SETTIMANA DI MARZO 2020	
MATERIE INSEGNATE/MATERIE COINVOLTE	LINGUA FRANCESE	
IL PROGETTO È NATO SOTTO PROPOSTA DI	<input checked="" type="checkbox"/> Docenti	<input type="checkbox"/> Alunni <input type="checkbox"/> Famiglie
CLASSI COINVOLTE	GRUPPI DI ALUNNI DELLE CLASSI TERZE B e C	
NUMERO ALUNNI PARTECIPANTI	12-15 ALUNNI	

**FINALITA' ED OBIETTIVI DEL PROGETTO**

*Descrivere le finalità e gli obiettivi che si intendono perseguire e le metodologie utilizzate (in maniera accurata ma sintetica). Descrizione sintetica anche della*

**situazione che si intende migliorare, facendo riferimento a degli indicatori quantitativi o qualitativi.**

**FINALITÀ:** migliorare le abilità di comprensione e produzione scritta in vista dell'esame di stato.

**Obiettivi:** Comprendere brevi e semplici testi scritti relativi ad ambiti noti.

Produrre semplici testi seguendo le richieste proposte.

**MEDODOLOGIA:** Tutoring, peer to peer.

**SITUAZIONE CHE SI INTENDE MIGLIORARE:** alunni con difficoltà nella comprensione e nell'elaborazione di semplici testi in lingua francese. Favorire un'interazione tra il docente e il gruppo dei pari in un contesto classe differente da quello curricolare, adottare strategie metodologiche riferite esclusivamente all'alunno o al gruppo ristretto. Migliorare le performances in lingua straniera francese.

#### FASI OPERATIVE

**LEZIONI POMERIDIANE:** con due incontri della durata di 2 ore, e 4 incontri della durata di 1,30 ore per un totale di 10 ore.

Nei 6 incontri verranno somministrate tipologie di prove concernenti l'esame di stato, nello specifico: testi con esercizi di comprensione e completamento, esercizi con risposte a scelta multipla, domande chiuse; stesura di una mail.

**VALUTAZIONE:** in itinere e sommativa.

#### RISORSE UMANE NECESSARIE

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare.*

Spese per il personale		
Personale docente	Numero di ore aggiuntive: 10 ORE	
Nominativi	Docenza	Non docenza
SERIO VIRGINIA	" "	
Personale Ata	Qualifica	Numero di ore
<i>solamente il personale direttamente coinvolto nel progetto</i>		
Nominativi		
Esperti esterni		
Nominativo	n. ore	Tipo di prestazione <i>(occasionale, professionista iscritto all'albo, impresa)</i>

**BENI E SERVIZI**

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione.*

Beni e servizi che si prevede di utilizzare: <b>LAVAGNA, LIM</b>	Indicare se già in possesso dell'istituto  <p style="text-align: center;"><b>SI</b></p>	Se da acquistare, indicare quantità e costo presunto e ditta presso la quale richiedere preventivo (eventuale)
Materiale di consumo: <b>QUADERNI DEGLI ALUNNI.</b>  Cancelleria, fotocopie: <b>FOTOCOPIE FORNITE DAL DOCENTE.</b>  Interventi di manutenzione e nuove installazioni  <b>da compilare a cura dell'ufficio</b> Costo totale presunto		

**CRITERI E STRUMENTI DI VERIFICA E MISURAZIONE DEI RISULTATI**

ATTIVITA' SOMMINISTRATE E CORRETTE DURANTE GLI INCONTRI. VERIFICA FINALE PER TESTARE RISULTATI RAGGIUNTI DA OGNI SINGOLO ALUNNO.

## SCHEMA ECONOMICA

A CURA DEL REFERENTE DEL PROGETTO E DELL'UFFICIO DI SE

RISORSE UMANE E FINANZIARIE NECESSARIE

### 1- SPESE PER IL PERSONALE DOCENTE, ATA, ECC.

<i>Tipologia Personale</i>	<i>Importo orario</i>	<i>N° ore</i>	<i>Totale</i>	<i>Oneri aggiuntivi (32,70%)</i>	<i>Totale lordo</i>
Attività aggiuntive insegnamento		10			
Attività aggiuntive non insegnamento					
Attività aggiuntive D. A.					
Attività aggiuntive Assistenti Tecnici					
Attività aggiuntive Assistenti Amm.vi					
Attività agg.ve Collaboratori Scolastici					
CONTRIBUTI A Carico Scuola:					
IRAP (8,50%)					
Previdenziali (24,20%)					
INPS (1,61 %)					
Totale complessivo					
<b>-1- Spese totali per il personale</b>					

### 2- SPESE PER PROGETTAZIONE E/O RICERCA, ESPERTI ESTERNI

<i>Tipologia Personale</i>	<i>Importo orario</i>	<i>N° ore</i>	<i>Totale lordo</i>	<i>Oneri previdenziali (32,70% personale 8,50% esperti esterni)</i>	<i>Costo complessivo</i>
Personale Docente					
Esperto esterno					
Totale complessivo					
<b>2- Spese totali per ricerca, progettazione</b>					



### 3- SPESE PER LA FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO

<i>Tipologia Personale</i>	<i>Importo orario</i>	<i>N° ore</i>	<i>Totale lordo</i>	<i>Oneri previdenziali (32,70% personale 8,50% esperti esterni)</i>	<i>Costo complessivo</i>
Direzione					
Docenza					
Attività agg.ve Assistenti Ammin.vi					
Attività aggiuntive Collaboratori Scolastici					
Esperti - Attività aggiuntive di Formazione periodica in servizio personale di segreteria					
<b>3- Spese totali per la formazione / aggiornamento</b>					

### 4- SPESE PER GLI ALLIEVI (uscite didattiche, ecc.) ((SE PREVISTA)

<i>Tipologia spesa</i>	<i>Importo</i>
Spese per uscite didattiche	
Spese per ... (documentate e preventivamente autorizzate)	
<b>4- Spese totali per gli allievi (uscite didattiche, ecc.)</b>	

### 5- SPESE FISSE PER L'ORGANIZZAZIONE

<i>Tipologia spesa</i>	<i>Importo</i>
Attrezzature	
Materiali di consumo	
Cancelleria, fotocopie, tesserini,	
Spese per attività di Formazione periodica in servizio personale di segreteria (documentabili)	
Ev. Spese per ... (se documentabili)	
IVA	
<b>5-- Spese totali fisse per l'organizzazione</b>	
<b>SPESA COMPLESSIVA DEL PROGETTO</b>	€



## SCHEDA RICHIESTA ESPERTI ESTERNI

### DICHIARAZIONE

**Il sottoscritto si impegna a non modificare durante l'anno scolastico i dati suddetti, se non preventivamente**

<i>Attività che l'esperto è chiamato a svolgere</i>	
<i>Nome e cognome, indirizzo e recapito telefonico del collaboratore esterno richiesto</i>	
<i>Ente di provenienza dell'esperto esterno o libero professionista</i>	
<i>Tipo di esperienze/titoli professionali acquisiti dall'esperto (allegare curriculum)</i>	
<i>Date esatte e periodo di durata dell'intervento dell'esperto e orari di svolgimento delle attività</i>	
<i>Compenso orario lordo richiesto o concordato</i>	
<i>Numero complessivo delle ore da retribuire nell'anno scolastico in corso</i>	

**comunicati ed autorizzati dal Dirigente Scolastico e solo in caso di esigenze straordinarie.**

**Il docente responsabile del progetto dichiara che l'intervento dell'esperto è assolutamente indispensabile al raggiungimento degli obiettivi didattici del progetto, che allo svolgimento delle attività legate al progetto non si può far fronte con il personale docente interno in servizio e che l'intervento dell'esperto riveste carattere straordinario. Al termine dell'attività dovrà essere presentata una relazione da parte dell'esperto esterno sulla funzione svolta e dal responsabile del progetto sugli obiettivi didattici conseguiti.**



**SCHEDA PROGETTO ANNO SCOLASTICO 2019/20**

TITOLO – PROGETTO: SPORTELLINO DIDATTICO DI LINGUA FRANCESE

DOCENTE REFERENTE: SPEDICATI DANIELA

**TIPOLOGIA PROGETTO**

X PROGETTO ANNUALE

- PROGETTO PLURIENNALE
- PROSECUZIONE DI UN PROGETTO

SOGGETTI O ENTI COINVOLTI NEL PROGETTO: SI  NO

Se si, quali:

PRIORITA' A CUI SI RIFERISCE (specificare se si riferisce a una priorità presente nel RAV o specifica dell'Istituto: Recupero e Potenziamento della lingua straniera.

OBIETTIVO DI PROCESSO: consolidare le abilità di comprensione e produzione scritta in vista alla preparazione dell'esame di stato.

**INFORMAZIONI GENERALI SUL PROGETTO**

TIPO DI PROGETTO	X di scuola	<input type="checkbox"/> di rete
DURATA DEL PROGETTO	Data di inizio prima settimana di febbraio	
	Data di fine: ultima settimana di marzo	
MATERIE INSEGNATE/MATERIE COINVOLTE	Lingua francese	
IL PROGETTO È NATO SOTTO PROPOSTA DI	X Docenti	<input type="checkbox"/> Alunni <input type="checkbox"/> Famiglie
CLASSI COINVOLTE	Gruppi di alunni delle classi terze A-D-E	
NUMERO ALUNNI PARTECIPANTI	12-15	

**FINALITA' ED OBIETTIVI DEL PROGETTO**

*Descrivere le finalità e gli obiettivi che si intendono perseguire e le metodologie utilizzate (in maniera accurata ma sintetica). Descrizione sintetica anche della situazione che si intende migliorare, facendo riferimento a degli indicatori quantitativi o qualitativi.*

*Finalità: migliorare le abilità di comprensione e produzione scritta in vista dell'esame di stato.*

**Obiettivi:** *Comprendere brevi e semplici testi scritti relativi ad ambiti noti.*

*Produrre semplici testi seguendo le richieste proposte.*

**Medologia:** *Tutoring, peer to peer.*

*Situazione che si intende migliorare: alunni con difficoltà nella comprensione e nell'elaborazione di semplici testi in lingua francese. Favorire un'interazione tra il docente e il gruppo dei pari in un contesto classe differente dalla quello curricolare, adottare strategie metodologiche riferite esclusivamente all'alunno o al gruppo ristretto. Migliorare le performances in lingua straniera francese.*

**FASI OPERATIVE**

N° 5 incontri pomeridiani di 2 ore.

1° incontro: somministrazione prove di comprensione con esercizi strutturati.

2° incontro: somministrazione prova di comprensione con esercizi semistrutturati, esercizi di rinforzo grammaticale e correzione.

3° incontro: produzione di courriel, cartes postales, comprensione con domande aperte inerenti il testo e correzione.

4° incontro: esercizi di comprensione e produzione scritta. Correzione.

5° incontro: verifica finale.

**RISORSE UMANE NECESSARIE**

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti ne dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare.*

Spese per il personale		
Personale docente	Numero di ore aggiuntive:10	
Nominativi	Docenza	Non docenza
Spedicati Daniela	"	
<b>Personale Ata</b> <i>solamente il personale direttamente coinvolto nel progetto</i>	<b>Qualifica</b>	<b>Numero di ore</b>
Nominativi		
<b>Esperti esterni</b>		
Nominativo	n. ore	Tipo di prestazione <i>(occasionale, professionista iscritto all'albo, impresa)</i>



**BENI E SERVIZI**

**Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione.**

Beni e servizi che si prevede di utilizzare : Lavagna, Lim ,	Indicare se già in possesso dell'istituto Si	Se da acquistare, indicare quantità e costo presunto e ditta presso la quale richiedere preventivo (eventuale)
<p>Materiale di consumo: quaderni posseduti dagli alunni.</p> <p>Cancelleria, fotocopie: fotocopie fornite dal docente.</p> <p>Interventi di manutenzione e nuove installazioni</p> <p><b>da compilare a cura dell'ufficio</b> Costo totale presunto</p>		

**CRITERI E STRUMENTI DI VERIFICA E MISURAZIONE DEI RISULTATI**

Attività somministrate e corrette durante gli incontri. Verifica finale per testare risultati raggiunti da ogni singolo alunno.

## SCHEMA ECONOMICA

A CURA DEL REFERENTE DEL PROGETTO E DELL'UFFICIO DI SE

RISORSE UMANE E FINANZIARIE NECESSARIE

### 1- SPESE PER IL PERSONALE DOCENTE, ATA, ECC.

<i>Tipologia Personale</i>	<i>Importo orario</i>	<i>N° ore</i>	<i>Totale</i>	<i>Oneri aggiuntivi (32,70%)</i>	<i>Totale lordo</i>
Attività aggiuntive insegnamento		10			
Attività aggiuntive non insegnamento					
Attività aggiuntive D. A.					
Attività aggiuntive Assistenti Tecnici					
Attività aggiuntive Assistenti Amm.vi					
Attività agg.ve Collaboratori Scolastici					
CONTRIBUTI A Carico Scuola:					
IRAP (8,50%)					
Previdenziali (24,20%)					
INPS (1,61 %)					
Totale complessivo					
<b>-1- Spese totali per il personale</b>					

### 2- SPESE PER PROGETTAZIONE E/O RICERCA, ESPERTI ESTERNI

<i>Tipologia Personale</i>	<i>Importo orario</i>	<i>N° ore</i>	<i>Totale lordo</i>	<i>Oneri previdenziali (32,70% personale 8,50% esperti esterni)</i>	<i>Costo complessivo</i>
Personale Docente					
Esperto esterno					
Totale complessivo					
<b>2- Spese totali per ricerca, progettazione</b>					



### 3- SPESE PER LA FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO

<i>Tipologia Personale</i>	<i>Importo orario</i>	<i>N° ore</i>	<i>Totale lordo</i>	<i>Oneri previdenziali (32,70% personale 8,50% esperti esterni)</i>	<i>Costo complessivo</i>
Direzione					
Docenza					
Attività agg.ve Assistenti Ammin.vi					
Attività aggiuntive Collaboratori Scolastici					
Esperti - Attività aggiuntive di Formazione periodica in servizio personale di segreteria					
<b>3- Spese totali per la formazione / aggiornamento</b>					

### 4- SPESE PER GLI ALLIEVI (uscite didattiche, ecc.) ((SE PREVISTA)

<i>Tipologia spesa</i>	<i>Importo</i>
Spese per uscite didattiche	
Spese per ... (documentate e preventivamente autorizzate)	
<b>4- Spese totali per gli allievi (uscite didattiche, ecc.)</b>	

### 5- SPESE FISSE PER L'ORGANIZZAZIONE

<i>Tipologia spesa</i>	<i>Importo</i>
Attrezzature	
Materiali di consumo	
Cancelleria, fotocopie, tesserini,	
Spese per attività di Formazione periodica in servizio personale di segreteria (documentabili)	
Ev. Spese per ... (se documentabili)	
IVA	
<b>5-- Spese totali fisse per l'organizzazione</b>	
<b>SPESA COMPLESSIVA DEL PROGETTO</b>	€



## SCHEDA RICHIESTA ESPERTI ESTERNI

### DICHIARAZIONE

Il sottoscritto si impegna a non modificare durante l'anno scolastico i dati suddetti, se non preventivamente comunicati ed

<i>Attività che l'esperto è chiamato a svolgere</i>	
<i>Nome e cognome, indirizzo e recapito telefonico del collaboratore esterno richiesto</i>	
<i>Ente di provenienza dell'esperto esterno o libero professionista</i>	
<i>Tipo di esperienze/titoli professionali acquisiti dall'esperto (allegare curriculum)</i>	
<i>Date esatte e periodo di durata dell'intervento dell'esperto e orari di svolgimento delle attività</i>	
<i>Compenso orario lordo richiesto o concordato</i>	
<i>Numero complessivo delle ore da retribuire nell'anno scolastico in corso</i>	

autorizzati dal Dirigente Scolastico e solo in caso di esigenze straordinarie.

Il docente responsabile del progetto dichiara che l'intervento dell'esperto è assolutamente indispensabile al raggiungimento degli obiettivi didattici del progetto, che allo svolgimento delle attività legate al progetto non si può far fronte con il personale docente interno in servizio e che l'intervento dell'esperto riveste carattere straordinario.

Al termine dell'attività dovrà essere presentata una relazione da parte dell'esperto esterno sulla funzione svolta e dal responsabile del progetto sugli obiettivi didattici conseguiti.



**SCHEDA PROGETTO ANNO SCOLASTICO 2019/20**

TITOLO – PROGETTO: RAFFORZARE LA LINGUA INGLESE

DOCENTE REFERENTE: MARIA STEFANIA GIORDANO

**TIPOLOGIA PROGETTO**

PROGETTO ANNUALE

PROGETTO PLURIENNALE

PROSECUZIONE DI UN PROGETTO

SOGGETTI O ENTI COINVOLTI NEL PROGETTO: SI  NO

Se sì, quali:

PRIORITA' A CUI SI RIFERISCE (specificare se si riferisce a una priorità presente nel RAV o specifica dell'Istituto)

OBIETTIVO DI PROCESSO Preparare all'esame di Stato

**INFORMAZIONI GENERALI SUL PROGETTO**

TIPO DI PROGETTO	<input checked="" type="checkbox"/> di scuola	<input type="checkbox"/> di rete	
DURATA DEL PROGETTO	Data di inizio: gennaio		
	Data di fine: febbraio		
MATERIE INSEGNATE/MATERIE COINVOLTE			
IL PROGETTO È NATO SOTTO PROPOSTA DI	<input checked="" type="checkbox"/> Docenti	<input checked="" type="checkbox"/> Alunni	<input type="checkbox"/> Famiglie
CLASSI COINVOLTE	3A 3E		
NUMERO ALUNNI PARTECIPANTI	10/12 alunni (gruppo misto)		

**FINALITA' ED OBIETTIVI DEL PROGETTO**

*Descrivere le finalità e gli obiettivi che si intendono perseguire e le metodologie utilizzate (in maniera accurata ma sintetica). Descrizione*



### BENI E SERVIZI

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione.</i>		
Beni e servizi che si prevede di utilizzare	Indicare se già in possesso dell'istituto	Se da acquistare, indicare quantità e costo presunto e ditta presso la quale richiedere preventivo (eventuale)
Materiale di consumo Cancelleria, fotocopie Interventi di manutenzione e nuove istallazioni <b>da compilare a cura dell'ufficio</b> Costo totale presunto	FOTOCOPIE	

### CRITERI E STRUMENTI DI VERIFICA E MISURAZIONE DEI RISULTATI

--



## SCHEDA ECONOMICA

A CURA DEL REFERENTE DEL PROGETTO E DELL'UFFICIO DI SE

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE NECESSARIE**

<b>4- SPESE PER GLI ALLIEVI (uscite didattiche, ecc.) ((SE PREVISTA)</b>	
<i>Tipologia spese</i>	<i>Importo</i>
Spese per uscite didattiche	
Spese per ... (documentate e <b>preventivamente autorizzate</b> )	
<b>4- Spese totali per gli allievi (uscite didattiche, ecc.)</b>	

<b>5- SPESE Fisse PER L'ORGANIZZAZIONE</b>	
<i>Tipologia spese</i>	<i>Importo</i>
Attrezzature	
Materiali di consumo	
Cancelleria, fotocopie, tesserini,	
Spese per attività di Formazione periodica in servizio personale di segreteria (documentabili)	
Ev. Spese per ... (se documentabili)	
IVA	
<b>5-- Spese totali fisse per l'organizzazione</b>	
<b>SPESA COMPLESSIVA DEL PROGETTO</b>	€





## ISTITUTO COMPRESIVO "RUGGERO DE SIMONE"

Scuola dell'Infanzia e Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado

Via Monte Piana, 2 - 72027 San Pietro Vernotico (Br) - Tel. 0831 671239

<https://www.icdesimone.it> - email: [bric82300e@istruzione.it](mailto:bric82300e@istruzione.it) - C.F.91071550742



### SCHEDA RICHIESTA ESPERTI ESTERNI

#### DICHIARAZIONE

Il sottoscritto si impegna a non modificare durante l'anno scolastico i dati suddetti, se non preventivamente comunicati ed autorizzati dal Dirigente Scolastico e solo in caso di esigenze straordinarie.

Il docente responsabile del progetto dichiara che l'intervento dell'esperto è assolutamente indispensabile al raggiungimento degli obiettivi didattici del progetto, che allo svolgimento delle attività legate al progetto non si può far fronte con il personale docente interno in servizio e che l'intervento dell'esperto riveste carattere straordinario.

Al termine dell'attività dovrà essere presentata una relazione da parte dell'esperto esterno sulla funzione svolta e dal responsabile del progetto sugli obiettivi didattici conseguiti.

**SCHEDA PROGETTO ANNO SCOLASTICO 2019/20**

TITOLO – PROGETTO: Sportello per il recupero della lingua inglese

DOCENTE REFERENTE: Manca Francesca

**TIPOLOGIA PROGETTO**

PROGETTO ANNUALE

- PROGETTO PLURIENNALE
- PROSECUZIONE DI UN PROGETTO

SOGGETTI O ENTI COINVOLTI NEL PROGETTO: SI  NO

Se si, quali:

PRIORITA' A CUI SI RIFERISCE (specificare se si riferisce a una priorità presente nel RAV o specifica dell'Istituto)

OBIETTIVO DI PROCESSO: Preparazione all'esame di stato

**INFORMAZIONI GENERALI SUL PROGETTO**

TIPO DI PROGETTO	<input checked="" type="checkbox"/> di scuola	<input type="checkbox"/> di rete	
DURATA DEL PROGETTO	Data di inizio: Marzo		
	Data di fine: Maggio		
MATERIE INSEGNATE/MATERIE COINVOLTE	Lingua inglese		
IL PROGETTO È NATO SOTTO PROPOSTA DI	<input checked="" type="checkbox"/> Docenti	<input checked="" type="checkbox"/> Alunni	<input checked="" type="checkbox"/> Famiglie
CLASSI COINVOLTE	3A – 3E		
NUMERO ALUNNI PARTECIPANTI	10 / 12 alunni (gruppo misto)		

**FINALITA' ED OBIETTIVI DEL PROGETTO**

*Preparare alla prova scritta di lingua inglese dell'esame di stato.*

**FASI OPERATIVE**





**BENI E SERVIZI**

***Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione.***

Beni e servizi che si prevede di utilizzare	Indicare se già in possesso dell'istituto	Se da acquistare, indicare quantità e costo presunto e ditta presso la quale richiedere preventivo (eventuale)
Materiale di consumo Cancelleria, fotocopie Interventi di manutenzione e nuove installazioni <b>da compilare a cura dell'ufficio</b> Costo totale presunto	fotocopie	

**CRITERI E STRUMENTI DI VERIFICA E MISURAZIONE DEI RISULTATI**

--



## SCHEMA ECONOMICA

A CURA DEL REFERENTE DEL PROGETTO E DELL'UFFICIO DI SE

RISORSE UMANE E FINANZIARIE NECESSARIE

### 1- SPESE PER IL PERSONALE DOCENTE, ATA, ECC.

<i>Tipologia Personale</i>	<i>Importo orario</i>	<i>N° ore</i>	<i>Totale</i>	<i>Oneri aggiuntivi (32,70%)</i>	<i>Totale lordo</i>
Attività aggiuntive insegnamento					
Attività aggiuntive non insegnamento					
Attività aggiuntive D. A.					
Attività aggiuntive Assistenti Tecnici					
Attività aggiuntive Assistenti Amm.vi					
Attività agg.ve Collaboratori Scolastici					
CONTRIBUTI A Carico Scuola:					
IRAP (8,50%)					
Previdenziali (24,20%)					
INPS (1,61 %)					
Totale complessivo					
<b>-1- Spese totali per il personale</b>					

### 2- SPESE PER PROGETTAZIONE E/O RICERCA, ESPERTI ESTERNI

<i>Tipologia Personale</i>	<i>Importo orario</i>	<i>N° ore</i>	<i>Totale lordo</i>	<i>Oneri previdenziali (32,70% personale 8,50% esperti esterni)</i>	<i>Costo complessivo</i>
Personale Docente					
Esperto esterno					
Totale complessivo					
<b>2- Spese totali per ricerca, progettazione</b>					



### 3- SPESE PER LA FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO

<i>Tipologia Personale</i>	<i>Importo orario</i>	<i>N° ore</i>	<i>Totale lordo</i>	<i>Oneri previdenziali (32,70% personale 8,50% esperti esterni)</i>	<i>Costo complessivo</i>
Direzione					
Docenza					
Attività agg.ve Assistenti Ammin.vi					
Attività aggiuntive Collaboratori Scolastici					
Esperti - Attività aggiuntive di Formazione periodica in servizio personale di segreteria					
<b>3- Spese totali per la formazione / aggiornamento</b>					

### 4- SPESE PER GLI ALLIEVI (uscite didattiche, ecc.) ((SE PREVISTA)

<i>Tipologia spesa</i>	<i>Importo</i>
Spese per uscite didattiche	
Spese per ... (documentate e preventivamente autorizzate)	
<b>4- Spese totali per gli allievi (uscite didattiche, ecc.)</b>	

### 5- SPESE FISSE PER L'ORGANIZZAZIONE

<i>Tipologia spesa</i>	<i>Importo</i>
Attrezzature	
Materiali di consumo	
Cancelleria, fotocopie, tesserini,	
Spese per attività di Formazione periodica in servizio personale di segreteria (documentabili)	
Ev. Spese per ... (se documentabili)	
IVA	
<b>5-- Spese totali fisse per l'organizzazione</b>	
<b>SPESA COMPLESSIVA DEL PROGETTO</b>	€

## SCHEDA RICHIESTA ESPERTI ESTERNI

### DICHIARAZIONE

Il sottoscritto si impegna a non modificare durante l'anno scolastico i dati suddetti, se non preventivamente comunicati ed

<i>Attività che l'esperto è chiamato a svolgere</i>	
<i>Nome e cognome, indirizzo e recapito telefonico del collaboratore esterno richiesto</i>	
<i>Ente di provenienza dell'esperto esterno o libero professionista</i>	
<i>Tipo di esperienze/titoli professionali acquisiti dall'esperto (allegare curriculum)</i>	
<i>Date esatte e periodo di durata dell'intervento dell'esperto e orari di svolgimento delle attività</i>	
<i>Compenso orario lordo richiesto o concordato</i>	
<i>Numero complessivo delle ore da retribuire nell'anno scolastico in corso</i>	

autorizzati dal Dirigente Scolastico e solo in caso di esigenze straordinarie.

Il docente responsabile del progetto dichiara che l'intervento dell'esperto è assolutamente indispensabile al raggiungimento degli obiettivi didattici del progetto, che allo svolgimento delle attività legate al progetto non si può far fronte con il personale docente interno in servizio e che l'intervento dell'esperto riveste carattere straordinario.

Al termine dell'attività dovrà essere presentata una relazione da parte dell'esperto esterno sulla funzione svolta e dal responsabile del progetto sugli obiettivi didattici conseguiti.



**SCHEDA PROGETTO ANNO SCOLASTICO 2019/20**

**TITOLO :**

**SPORTELLO PER IL RECUPERO DELLA LINGUA INGLESE IN ORARIO EXTRACURRICOLARE**

SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO  
 REFERENTE – **DOCENTE MARIANO ALBA ROSA**

**TIPOLOGIA PROGETTO**

PROGETTO ANNUALE

- PROGETTO PLURIENNALE
- PROSECUZIONE DI UN PROGETTO

SOGGETTI O ENTI COINVOLTI NEL PROGETTO: SI  NO

Se si, quali:

PRIORITA' A CUI SI RIFERISCE (specificare se si riferisce a una priorità presente nel RAV o specifica dell'Istituto)

**OBIETTIVO DI PROCESSO**

Preparazione per l' esame di stato.

**INFORMAZIONI GENERALI SUL PROGETTO**

TIPO DI PROGETTO	<input checked="" type="checkbox"/> di scuola	<input type="checkbox"/> di rete	
DURATA DEL PROGETTO	Data di inizio: Secondo Quadrimestre.		
	Data di fine: Entro aprile 2020		
MATERIE INSEGNATE/MATERIE COINVOLTE	Inglese		
IL PROGETTO È NATO SOTTO PROPOSTA DI	<input checked="" type="checkbox"/> Docenti	<input checked="" type="checkbox"/> Alunni	<input checked="" type="checkbox"/> Famiglie
CLASSI COINVOLTE	3C e 3D		
NUMERO ALUNNI PARTECIPANTI	N 10 minimo / n 12 massimo		





### FINALITA' ED OBIETTIVI DEL PROGETTO

#### FINALITA'

Affrontare la prova scritta di lingua inglese, all'esame di stato.

#### OBIETTIVI

- Rinforzare le abilità di comprensione e produzione scritta.
- Riferire su argomenti noti di vita quotidiana

#### METODOLOGIA

Lezione frontale, pair-work, intervento individualizzato, didattica laboratoriale.

A TALE PROGETTO PARTECIPERANNO GLI ALUNNI CON CARENZE NELLE STRUTTURE LESSICO-GRAMMATICALI, MA MOTIVATI AL RECUPERO E AL RINFORZO DELLE STESSE, CON LA FINALITA' DI UNA PREPARAZIONE PIU' APPROFONDATA ALLA PROVA SCRITTA DELLA PRIMA LINGUA COMUNITARIA PER L'ESAME DI STATO

### FASI OPERATIVE

#### FASI OPERATIVE

#### n. 5 LEZIONI POMERIDIANE DELLA DURATA DI 2 ORE CIASCUNA.

- Consigli pratici relativi alla tipologia delle prove di esame
- Ripasso di strutture grammaticali
- Produzione guidata di testi (lettera-mail-riassunto-questionari).
- Lettura e comprensione di testi

### RISORSE UMANE NECESSARIE

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare.*

Spese per il personale		
Personale docente	Numero di ore aggiuntive	
	Docenza	Non docenza
Nominativi		
MARIANO ALBA ROSA	N 10	
<b>Personale Ata</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Numero di ore</b>
<i>solamente il personale direttamente coinvolto nel progetto</i>		
Nominativi		



# ISTITUTO COMPRESIVO "RUGGERO DE SIMONE"

Scuola dell'Infanzia e Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado

Via Monte Piana, 2 - 72027 San Pietro Vernotico (Br) - Tel. 0831 671239

<https://www.icdesimone.it> - email: [bric82300e@istruzione.it](mailto:bric82300e@istruzione.it) - C.F.91071550742



<b>Esperti esterni</b>		
Nominativo	n. ore	Tipo di prestazione <i>(occasionale, professionista iscritto all'albo, impresa)</i>

**BENI E SERVIZI**

**Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione.**

Beni e servizi che si prevede di utilizzare	Indicare se già in possesso dell'istituto	Se da acquistare, indicare quantità e costo presunto e ditta presso la quale richiedere preventivo (eventuale)
Materiale di consumo  Cancelleria, fotocopie  Interventi di manutenzione e nuove installazioni  <b>da compilare a cura dell'ufficio</b> Costo totale presunto	Carta fotocopie	

**CRITERI E STRUMENTI DI VERIFICA E MISURAZIONE DEI RISULTATI**

VERIFICA IN ITINERE  
 VERIFICA SOMMATIVA FINALE  
 TABULAZIONE RISULTATI

**SCHEDA PROGETTO ANNO SCOLASTICO 2019/20**

TITOLO – PROGETTO: “Sportello per il recupero della lingua inglese in orario extracurricolare

DOCENTE REFERENTE: RIZZO LAURA

**TIPOLOGIA PROGETTO**

PROGETTO ANNUALE

- PROGETTO PLURIENNALE
- PROSECUZIONE DI UN PROGETTO

SOGGETTI O ENTI COINVOLTI NEL PROGETTO: SI  NO

Se si, quali:

PRIORITA' A CUI SI RIFERISCE (specificare se si riferisce a una priorità presente nel RAV o specifica dell'Istituto) PRIORITA' PRESENTE NEL RAV

OBIETTIVO DI PROCESSO Inclusion e differenziazione

### INFORMAZIONI GENERALI SUL PROGETTO

TIPO DI PROGETTO	<input checked="" type="checkbox"/> di scuola	<input type="checkbox"/> di rete	
DURATA DEL PROGETTO	Data di inizio:marzo/maggio		
	Data di fine:		
MATERIE INSEGNATE/MATERIE COINVOLTE			
IL PROGETTO È NATO SOTTO PROPOSTA DI	<input checked="" type="checkbox"/> Docenti	<input type="checkbox"/> Alunni	<input type="checkbox"/> Famiglie
CLASSI COINVOLTE	Terze 3B		
NUMERO ALUNNI PARTECIPANTI	Minimo 10/massimo 12		

### FINALITA' ED OBIETTIVI DEL PROGETTO

*Affrontare la prova scritta di lingua inglese, all'esame di Stato*

### FASI OPERATIVE

5 LEZIONI POMERIDIANE DELLA DURATA DI 2 ORE CIASCUNA.  
 1INCONTRO:SOMMINISTRAZIONE DI UN QUESTIONARIO CON RISPOSTE CHIUSE E UNA RISPOSTA APERTA PERSONALE  
 2INCONTRO: SOMMINISTRAZIONE DI UNA LETTERA CONCERNENTE DATI PERSONALI E FAMILIARI  
 3INCONTRO:INCONTRO SOMMINISTRAZIONE DI UN QUESTIONARIO A RISPOSTA MULTIPLA CON ALMENO DUE DOMANDE A RISPOSTA APERTA.  
 4INCONTRO:INCONTRO SOMMINISTRAZIONE DI UNA LETTERA PERSONALE CON INFORMAZIONI RELATIVE A PROGETTI FUTURI  
 5INCONTRO:INCONTRO VALUTAZIONE SOMMATIVA CON SOMMINISTRAZIONE DI UN BREVE QUESTIONARIO E LETTERA.

### RISORSE UMANE NECESSARIE

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti ne dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare.*

Spese per il personale		
Personale docente	Numero di ore aggiuntive	
Nominativi	Docenza	Non docenza
RIZZO LAURA	10	
Personale Ata <i>solamente il personale direttamente coinvolto nel progetto</i>	Qualifica	Numero di ore
Nominativi		
Esperti esterni		
Nominativo	n. ore	Tipo di prestazione <i>(occasionale, professionista iscritto all'albo, impresa)</i>



**BENI E SERVIZI**

**Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione.**

Beni e servizi che si prevede di utilizzare	Indicare se già in possesso dell'istituto	Se da acquistare, indicare quantità e costo presunto e ditta presso la quale richiedere preventivo (eventuale)
Materiale di consumo Cancelleria, fotocopie Interventi di manutenzione e nuove installazioni <b>da compilare a cura dell'ufficio</b> Costo totale presunto	FOTOCOPIE	

**CRITERI E STRUMENTI DI VERIFICA E MISURAZIONE DEI RISULTATI**

Verifica in itinere: esercizi strutturati e semi-strutturati, valutazione apprendimento  
 Verifica sommativa: valutazione conoscenze e abilità raggiunte



## SCHEMA ECONOMICA

A CURA DEL REFERENTE DEL PROGETTO E DELL'UFFICIO DI SE

RISORSE UMANE E FINANZIARIE NECESSARIE

### 1- SPESE PER IL PERSONALE DOCENTE, ATA, ECC.

<i>Tipologia Personale</i>	<i>Importo orario</i>	<i>N° ore</i>	<i>Totale</i>	<i>Oneri aggiuntivi (32,70%)</i>	<i>Totale lordo</i>
Attività aggiuntive insegnamento					
Attività aggiuntive non insegnamento					
Attività aggiuntive D. A.					
Attività aggiuntive Assistenti Tecnici					
Attività aggiuntive Assistenti Amm.vi					
Attività agg.ve Collaboratori Scolastici					
CONTRIBUTI A Carico Scuola:					
IRAP (8,50%)					
Previdenziali (24,20%)					
INPS (1,61 %)					
Totale complessivo					
<b>-1- Spese totali per il personale</b>					

### 2- SPESE PER PROGETTAZIONE E/O RICERCA, ESPERTI ESTERNI

<i>Tipologia Personale</i>	<i>Importo orario</i>	<i>N° ore</i>	<i>Totale lordo</i>	<i>Oneri previdenziali (32,70% personale 8,50% esperti esterni)</i>	<i>Costo complessivo</i>
Personale Docente					
Esperto esterno					
Totale complessivo					
<b>2- Spese totali per ricerca, progettazione</b>					



### 3- SPESE PER LA FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO

<i>Tipologia Personale</i>	<i>Importo orario</i>	<i>N° ore</i>	<i>Totale lordo</i>	<i>Oneri previdenziali (32,70% personale 8,50% esperti esterni)</i>	<i>Costo complessivo</i>
Direzione					
Docenza					
Attività agg.ve Assistenti Ammin.vi					
Attività aggiuntive Collaboratori Scolastici					
Esperti - Attività aggiuntive di Formazione periodica in servizio personale di segreteria					
<b>3- Spese totali per la formazione / aggiornamento</b>					

### 4- SPESE PER GLI ALLIEVI (uscite didattiche, ecc.) ((SE PREVISTA)

<i>Tipologia spesa</i>	<i>Importo</i>
Spese per uscite didattiche	
Spese per ... (documentate e preventivamente autorizzate)	
<b>4- Spese totali per gli allievi (uscite didattiche, ecc.)</b>	

### 5- SPESE FISSE PER L'ORGANIZZAZIONE

<i>Tipologia spesa</i>	<i>Importo</i>
Attrezzature	
Materiali di consumo	
Cancelleria, fotocopie, tesserini,	
Spese per attività di Formazione periodica in servizio personale di segreteria (documentabili)	
Ev. Spese per ... (se documentabili)	
IVA	
<b>5-- Spese totali fisse per l'organizzazione</b>	
<b>SPESA COMPLESSIVA DEL PROGETTO</b>	€

## SCHEDA RICHIESTA ESPERTI ESTERNI

### DICHIARAZIONE

Il sottoscritto si impegna a non modificare durante l'anno scolastico i dati suddetti, se non preventivamente comunicati ed

<i>Attività che l'esperto è chiamato a svolgere</i>	
<i>Nome e cognome, indirizzo e recapito telefonico del collaboratore esterno richiesto</i>	
<i>Ente di provenienza dell'esperto esterno o libero professionista</i>	
<i>Tipo di esperienze/titoli professionali acquisiti dall'esperto (allegare curriculum)</i>	
<i>Date esatte e periodo di durata dell'intervento dell'esperto e orari di svolgimento delle attività</i>	
<i>Compenso orario lordo richiesto o concordato</i>	
<i>Numero complessivo delle ore da retribuire nell'anno scolastico in corso</i>	

autorizzati dal Dirigente Scolastico e solo in caso di esigenze straordinarie.

Il docente responsabile del progetto dichiara che l'intervento dell'esperto è assolutamente indispensabile al raggiungimento degli obiettivi didattici del progetto, che allo svolgimento delle attività legate al progetto non si può far fronte con il personale docente interno in servizio e che l'intervento dell'esperto riveste carattere straordinario.

Al termine dell'attività dovrà essere presentata una relazione da parte dell'esperto esterno sulla funzione svolta e dal responsabile del progetto sugli obiettivi didattici conseguiti.



## SCHEMA ECONOMICA

A CURA DEL REFERENTE DEL PROGETTO E DELL'UFFICIO DI SE

RISORSE UMANE E FINANZIARIE NECESSARIE

### 1- SPESE PER IL PERSONALE DOCENTE, ATA, ECC.

<i>Tipologia Personale</i>	<i>Importo orario</i>	<i>N° ore</i>	<i>Totale</i>	<i>Oneri aggiuntivi (32,70%)</i>	<i>Totale lordo</i>
Attività aggiuntive insegnamento					
Attività aggiuntive non insegnamento					
Attività aggiuntive D. A.					
Attività aggiuntive Assistenti Tecnici					
Attività aggiuntive Assistenti Amm.vi					
Attività agg.ve Collaboratori Scolastici					
CONTRIBUTI A Carico Scuola:					
IRAP (8,50%)					
Previdenziali (24,20%)					
INPS (1,61 %)					
Totale complessivo					
<b>-1- Spese totali per il personale</b>					

### 2- SPESE PER PROGETTAZIONE E/O RICERCA, ESPERTI ESTERNI

<i>Tipologia Personale</i>	<i>Importo orario</i>	<i>N° ore</i>	<i>Totale lordo</i>	<i>Oneri previdenziali (32,70% personale 8,50% esperti esterni)</i>	<i>Costo complessivo</i>
Personale Docente					
Esperto esterno					
Totale complessivo					
<b>2- Spese totali per ricerca, progettazione</b>					



### 3- SPESE PER LA FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO

<i>Tipologia Personale</i>	<i>Importo orario</i>	<i>N° ore</i>	<i>Totale lordo</i>	<i>Oneri previdenziali (32,70% personale 8,50% esperti esterni)</i>	<i>Costo complessivo</i>
Direzione					
Docenza					
Attività agg.ve Assistenti Ammin.vi					
Attività aggiuntive Collaboratori Scolastici					
Esperti - Attività aggiuntive di Formazione periodica in servizio personale di segreteria					
<b>3- Spese totali per la formazione / aggiornamento</b>					

### 4- SPESE PER GLI ALLIEVI (uscite didattiche, ecc.) ((SE PREVISTA)

<i>Tipologia spesa</i>	<i>Importo</i>
Spese per uscite didattiche	
Spese per ... (documentate e preventivamente autorizzate)	
<b>4- Spese totali per gli allievi (uscite didattiche, ecc.)</b>	

### 5- SPESE FISSE PER L'ORGANIZZAZIONE

<i>Tipologia spesa</i>	<i>Importo</i>
Attrezzature	
Materiali di consumo	
Cancelleria, fotocopie, tesserini,	
Spese per attività di Formazione periodica in servizio personale di segreteria (documentabili)	
Ev. Spese per ... (se documentabili)	
IVA	
<b>5-- Spese totali fisse per l'organizzazione</b>	
<b>SPESA COMPLESSIVA DEL PROGETTO</b>	€

## SCHEDA RICHIESTA ESPERTI ESTERNI

### DICHIARAZIONE

Il sottoscritto si impegna a non modificare durante l'anno scolastico i dati suddetti, se non preventivamente comunicati ed

<i>Attività che l'esperto è chiamato a svolgere</i>	
<i>Nome e cognome, indirizzo e recapito telefonico del collaboratore esterno richiesto</i>	
<i>Ente di provenienza dell'esperto esterno o libero professionista</i>	
<i>Tipo di esperienze/titoli professionali acquisiti dall'esperto (allegare curriculum)</i>	
<i>Date esatte e periodo di durata dell'intervento dell'esperto e orari di svolgimento delle attività</i>	
<i>Compenso orario lordo richiesto o concordato</i>	
<i>Numero complessivo delle ore da retribuire nell'anno scolastico in corso</i>	

autorizzati dal Dirigente Scolastico e solo in caso di esigenze straordinarie.

Il docente responsabile del progetto dichiara che l'intervento dell'esperto è assolutamente indispensabile al raggiungimento degli obiettivi didattici del progetto, che allo svolgimento delle attività legate al progetto non si può far fronte con il personale docente interno in servizio e che l'intervento dell'esperto riveste carattere straordinario.

Al termine dell'attività dovrà essere presentata una relazione da parte dell'esperto esterno sulla funzione svolta e dal responsabile del progetto sugli obiettivi didattici conseguiti.